



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

MEMORANDO

Ao Exmo. Senhor
José Venâncio Ferrari Gaioto
Secretário de Administração

Assunto: Autorização para abertura de processo de licitação para aquisição de materiais de expediente.

Prezado Senhor,

AUTORIZO preliminarmente à solicitada mediante memorando expedido pela unidade da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, a realizar o processo de licitação para aquisição de materiais de expediente.

O presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

- 1- À elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame.
- 2- À elaboração dos demais instrumentos necessários ao procedimento licitatório.
- 3- Ao exame e aprovação dos documentos indicados nos itens acima.
- 4- Parecer contábil e parecer jurídico.

Cordialmente,

Edimar de Freitas Alboneti
Prefeito Municipal

Barra do Jacaré, 01 de agosto de 2023.



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Área Requisitante	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Responsável pela demanda	José Venâncio Ferrari Gaioto

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

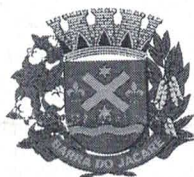
A presente demanda surge da necessidade imperativa de prover todas as secretarias e departamentos municipais com materiais de expediente e escritório. Esta necessidade abrangente e contínua é vital para o bom funcionamento de todas as operações da administração pública municipal.

O Município de Barra do Jacaré, com suas múltiplas secretarias e departamentos, depende constantemente de uma variedade de materiais de expediente e escritório para desempenhar suas funções cotidianas com eficiência e eficácia. Estes materiais incluem, mas não se limitam a, artigos de papelaria, equipamentos de escritório, materiais escolares e outros acessórios essenciais para a execução de tarefas administrativas rotineiras.

A adequada manutenção desses recursos é fundamental para assegurar a fluidez das operações diárias, a comunicação efetiva entre departamentos e a prestação de serviços públicos de alta qualidade aos nossos cidadãos. Sem estes materiais, haveria um impacto negativo substancial nas atividades cotidianas, nos processos de trabalho e na eficiência da administração municipal.

Portanto, é crucial estabelecer um registro de preços para a aquisição destes materiais de expediente e escritório, para garantir que todas as secretarias e departamentos municipais estejam sempre bem abastecidos e prontos para desempenhar suas funções essenciais. Desta forma, esta demanda visa assegurar a continuidade e eficiência dos serviços públicos, bem como a transparência e o controle dos gastos públicos.

Item	Descrição do item	Unidade	Quantidade
1.	Adesivo instantâneo multiuso linha de artesano n. 2 - c/20g	Und	380
2.	Agenda diária com calendário e capa dura com laminação para proteção, encadernado com garras duplo-anel de metal (wire-o)	Und	122



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

3.	Almofada para carimbo n.3, base resistente, tampa de metal, recarregável com tinta	Und	35
4.	Apagador de giz em madeira com porta giz escolar, feito em madeira, feltro de no mínimo 4mm, compartimento para giz	Und	36
5.	Pistola elétrica para cola quente 12w bivolt para cola fina, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 7,5mm	Und	59
6.	Pistola elétrica para cola quente 40w bivolt para cola grossa, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 11mm	Und	59
7.	Apontador de lápis simples – caixa com no mínimo 24 unidades, design ergonômico, lâmina de aço temperado, registro no inmetro	Caixa	48
8.	Arquivo morto emb. C/ 25 un medidas 35 x 13,3 x 24,7 cm	Pct	36
9.	Arquivo morto polipropileno medidas 350 x 245 x 135 mm	Pct	18
10.	Aspiral para encadernação medida 17 mm p/ 100 fis a4 emb. C/ 100 un	Pct	19
11.	Blocos de notas adesivas 4 cores neon 38mm x 50mm – pacote com 4, sendo 100 folhas cada bloco, 4 cores neon	Pct	95
12.	Bobina de papel de presente estampada com 60 cm 30 kg	Und	23
13.	Bobina de papel kraft brilhante 80g/m ² 120 cm x 150 m	Und	28
14.	Bobina para máquina de somar no tamanho 57 mm x 30 mt	Und	2
15.	Bobina térmica pdv 57 mm x 300 mt – caixa com 4 unidades compatível com relógio ponto	Und	75
16.	Borracha branca escolar – caixa com 60 unidades, atóxica, certificação do inmetro	Caixa	48
17.	Caderneta para recado c/ 80 folhas 1/8 - 100x140 mm	Und	252
18.	Caderno brochura c/ 96 folhas ¼ capa dura 140 x 200mm	Und	649
19.	Caderno brochura c/ 48 folhas ¼ capa dura	Und	514
20.	Caderno brochura capa dura com índice c/ 96 folhas ¼	Und	262
21.	Caderno de caligrafia capa dura 50 folhas	Und	280
22.	Caderno de desenho grande capa dura de 80 folhas. Dimensões: 30 x 20 x 4.	Und	310
23.	Caderno universitário 01 matéria brochura c/ 96fis capa dura	Und	407
24.	Caderno universitário c/ 10 matérias capa dura	Und	80



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

25.	Calculadora científica de mão, cálculos fatoriais, estatísticos e logaritmos, conversões trigonométricas, função, combinação e permutação, correção dígito a dígito, 9 variáveis, 12 dígitos, visor lcd, tampa protetora garantia de 6 meses	Und	14
26.	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor extra largo, 12 dígitos, alimentação dupla (solar e bateria)	Und	39
27.	Caneta corretiva 8ml ponta metálica com tampa, base de água, ponta metálica, corpo flexível	Caixa	21
28.	Caneta esferográfica – caixa com 50 unidades, cor a definir (azul, preta ou vermelha), ponta média 1.0 mm, corpo hexagonal, tinta de alta qualidade e secagem rápida	Caixa	102
29.	Canetinha hidrográfica 12 cores, esse produto também é conhecido como: canetinha hidrocor, caneta de colorir ou canetinha escolar; formulação com corantes de alta qualidade; lavável; cores mais vivas e grande durabilidade	Pct	293
30.	Caneta marca texto permanente c/ 6 un 1ª qualidade	Caixa	77
31.	Caneta retroprojeter 2.0 mm marcador c/6 cores conteúdo da embalagem pacote com 6 cores (preta, azul, vermelha, verde, marrom)	Caixa	56
32.	Caneta marca texto - griffen - 4 cores 1ª qualidade	Caixa	92
33.	Capa para encadernação a4 c/100	Pct	29
34.	Chaveiro com identificador pote com 100	Caixa	9
35.	Clips nº 2/0 c/500grs	Caixa	39
36.	Clips nº 3/0 c/500grs	Caixa	39
37.	Clips nº 4/0 c/500grs	Caixa	36
38.	Clips nº 6/0 emb. C/ 500 gr	Caixa	33
39.	Clips nº 8/0 500 gr	Caixa	32
40.	Cola branca 1000 grs 1ª qualidade	Und	66
41.	Cola branca em bastão 10 gr- 1ª qualidade	Und	255
42.	Cola branca emb. C/ 90 gr, líquida não toxica	Und	718
43.	Cola colorida com glitter 23 gr c/6 un	Pct	124
44.	Cola p/ e.v.a e isopor 90 gr	Und	180
45.	Corretivo líquido emb. C/ 18 ml	Caixa	231
46.	Crachá transparente presilha fixa 7x10 cm 232 plastpark pct. C/50 un	Pct	9



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

47.	Envelope 18 x 24 c/250 un	Caixa	14
48.	Elastico para dinheiro nº18 c/1kg	Und	10
49.	Envelope a4 23 x 34 ofício branco com timbre conforme solicitação do setor	Und	3301
50.	Envelope pardo médio	Und	1860
51.	Envelope pardo pequeno	Und	1750
52.	Envelope pequeno tamanho 23 x11cm	Und	1840
53.	Estilete grip profissional emborrachado lâmina larga com trava de segurança	Und	91
54.	Etiqueta 279,40mm x 215,90mm - pct com 100 folhas carta	Pct	82
55.	Etiquetas 12,7 x 44,5 - pct com 100 folhas carta	Pct	76
56.	Etiquetas 50,80mm x 101,60mm - pct c/ 100 folhas carta	Pct	76
57.	Etiqueta adesiva de preço branca com tarja vermelha nº 01 20x12mm rolo c/1600 etiquetas.	Pct	67
58.	Extrator de grampo zincado	Und	48
59.	Eva – tecido várias cores	Und	1060
60.	Eva atoalhado tamanho 50x60cm	Und	1300
61.	Eva c/ estampa metalizada40x60cm 2mm espessura	Und	1200
62.	Eva c/ glitter colorido40x60cm 2mm espessura	Und	1545
63.	Eva estampado c/ diversos motivos: xadrez, bolinha, borboletas....	Und	960
64.	Eva liso 40x60cm 2mm espessura cores variadas a definir	Und	1670
65.	Fita adesiva marron p/ empacotamento tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	66
66.	Fita adesiva p/ empacotamento transparente: tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	128
67.	Fita crepe branca emb. C/ 50 metros	Und	342
68.	Fita crepe tamanho 3 mt 19/50	Und	222
69.	Fita dupla face de papel 9400 tamanho 12 x 30 3 m	Und	252
70.	Fita durex pequena 12 x 50	Und	162
71.	Fita p/ demarcação solo 100mm x 30m	Und	87



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

72.	Fitiho 16 mm c/ 50 mt	Und	202
73.	Furador de eva grande (várias formas)	Und	55
74.	Furador de eva pequeno (várias formas)	Und	42
75.	Geleia de brinquedo massa gelatinosa, não tóxica, pct 100gr	Und	375
76.	Giz escolar branco plastificado- caixa com 50 unidades	Caixa	113
77.	Giz escolar colorido platificado - caixa com 50 unidades	Caixa	267
78.	Giz de cera 12 cores – grande	Pct	385
79.	Grampeador de desempenho profissional ts 5590	Und	23
80.	Grampeador pinador plus – inox indicado para decorações, artesanato, tapeçaria, estofados e móveis. Utilizar grampos pinos tipo t 10 mm a 14 mm, grampos tipo u 10 mm e 12 mm, grampos tipo reto de 6 mm a 10 mm altura. Acompanha 600 grampos. Com espessura de 1,2 mm. Corpo em chapa de aço cromado, proporcionando maior resistência à oxidação/corrosão, e parafuso de ajuste de pressão da mola. Pode ser utilizado como grampeador e pinador. Uso profissional. Altura máxima do grampeador manual: 135,0 mm.comprimento da base do grampeador manual: 155,0 mm. Largura da base do grampeador manual: 22,0 mm.cor do grampeador manual: cromado.	Und	16
81.	Grampeador p/ 100 folhas	Und	31
82.	Grampeador para 30 folhas	Und	69
83.	Grampo galvanizados 106/8 caixa c/ 5000 un	Caixa	36
84.	Grampo galvanizados 23/13 caixa c/5000 un	Caixa	36
85.	Grampo galvanizados 26/6 caxa c/5000 un	Caixa	75
86.	Grampo galvanizados tapeceiro 12mm caixa c/ 1000 un	Caixa	40
87.	Grampo trilho romeu e julieta c/50 un	Caixa	29
88.	Lâmina p/ estilete estreita	Und	22
89.	Lâmina p/ estilete larga	Und	23
90.	Lantejoulas metalizada 6 mm 3gr	Und	160
91.	Lápis borracha emb. C/ 12 un	Caixa	24
92.	Lápis de cor cx c/ 12 cores 1ª qualidade - grande	Caixa	652
93.	Lapis preto nº 02 emb. Com 144 un 1ª qualidade	Caixa	44



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

089

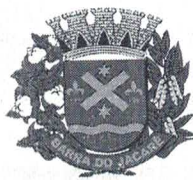
94.	Livro ata 100 folhas	Und	51
95.	Livro ata 50 folhas	Und	48
96.	Livro ata com 200 fls	Und	20
97.	Marcador de permanente cd/dvd 2.0mm média preto/azul	Und	114
98.	Marcador de texto emb. Com 06 un 1ª qualidade	Caixa	44
99.	Massa de modelar emb. Individual c/ 12 un contendo 12 cx peso 180 gr	Caixa	1010
100.	Papel carbono a4 azul caixa com 10 folhas	Caixa	16
101.	Papel cartão colorido 48x66 sortido	Pct	1240
102.	Papel cartão fluoescente 48x66 sortido pct c/ 25 unidades	Pct	536
103.	Papel cartolina tamanho 48 x 60 cm várias cores gramatura: 180 gr	Pct	700
104.	Papel color set 48/66 pct c/ 25 unidades	Pct	562
105.	Papel contact colorido rolo c/ 10 mt	Und	56
106.	Papel contact transparente rolo c/ 10 mt	Und	34
107.	Papel crepon várias cores rolo com 48 centímetros por 2 metros.	Und	865
108.	Papel dobradura várias cores 48 x 60cm	Pct	485
109.	Papel cartolina laminado cores variadas 48 x 60cm	Und	685
110.	Papel lumi a4 colorido 85g - c/50 folhas cores fluoescentes neon	Pct	82
111.	Papel manteiga rolo 29cm x 7,5 metros	Und	30
112.	Papel seda variás cores 48 x 60cm	Pct	385
113.	Papel sulfite a4 - c/ 10 resmas de 500 fls 75 g/m ²	Caixa	260
114.	Papel sulfite a4 emb. Com 500 fls 75 g/m ²	Pct	90
115.	Papel sulfite colorido a4 emb. C/ 100 fls 75 g/m ²	Pct	502
116.	Papel vergê emb. C/ 50 un	Pct	174
117.	Papelão paraná gramatura nº 80 80cm x1,00 cm	Und	123
118.	Pasta az ofício luxo e rótulo	Und	103



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

119.	Pasta c/ elástico transparente de 4 cm	Und	324
120.	Pasta capa dura c/ 50 sacos plásticos	Und	106
121.	Pasta catálogo c/ 100 saquinhos a4	Und	66
122.	Pasta catálogo c/ 50 sacos plasticos a4	Und	73
123.	Pasta com presilha fixa romeu e julieta c/grampo metalico cartao duplex 230g branca	Und	414
124.	Pasta sanfonada c/ identificador officio a4 c/ 12 divisórias	Und	54
125.	Pasta simples c/ elástico em papel	Und	351
126.	Pasta suspensa kraft 170 g haste met. Dello caixa c 50 un 1º qualidade	Caixa	43
127.	Percevejos latonados emb. C/ 100 un	Caixa	106
128.	Perfurador 02 furos c/capacidade p/perfurar 45 folhas	Und	34
129.	Perfurador 02 furos com capacidade para perfurar 12 folhas	Und	30
130.	Perfurador de papel de 1 furo com capacidade para perfurar até 6 fls	Und	34
131.	Perfuradora p/ encadernação até 20 fls p garra duplo anel lassane	Und	9
132.	Pincel atomico cores diversas cx c/ 12 unidades	Caixa	35
133.	Placa de isopor especial 20mm x 1,00 x 0,50	Und	70
134.	Plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm com 100un	Pct	21
135.	Porta lápis/clips/lembrete acrílico	Und	51
136.	Prancheta officio cristal	Und	67
137.	Quadro branco melaminica - extra magnetico e escrita com moldura metálica com caneta e apagador 1,20 x 0,90 de parede	Und	23
138.	Quadro de aviso cortiça 1,00 x 0,50	Und	11
139.	Quadro de aviso cortiça 1,40 x 0,60	Und	15
140.	Régua plástica rígida transparente 30 cm - grossa	Und	239
141.	Régua plástica transparente c/ medida de 60 cm	Und	38
142.	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 grande	Und	23
143.	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 pequeno	Und	19



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

144.	Tesoura corte irregular zig zag de picotar grande 1º qualidade – material aço inox e cabo em polipropileno	Und	21
145.	Tesoura costura reforçada 9 1/224cm preta indicada para cortes de fio e refilê, de uso doméstico e profissional. Pode ser utilizada nos setores de costura e calçadista. Medida: 9 1/2" - 24,1cm peso: 126g lâmina: reta tipo de fio: liso cabo: polipropileno material: aço inox	Und	115
146.	Tesoura escolar inox 5" cabo preto ponta arredondada, fácil manuseio, lâminas de aço inox e cabo de polipropileno 1ª qualidade	Und	460
147.	Tinta dimensional glitter c/ 35ml	Und	95
148.	Tinta dimensional glitter relevo 3d color, 35ml	Und	85
149.	Tinta dimensional metallic c/ 35ml	Und	85
150.	Tinta guache c/ 15 ml emb. C/ 12 un	Caixa	410
151.	Tinta guache emb. C/ 250 ml	Caixa	210
152.	Tinta p/ carimbo 42 ml - preta/azul/vermelho	Und	30
153.	Umedecedor de dedo emb. C/ 12 un	Caixa	10
154.	Registro específico de farmácia com 100 folhas, formato:320x290mm, capa c/contracapa:papelão 837 gm, revestido por papel off-set 120 g/m, folhas internas:papeloff-set 56 g/m	Pct	25
155.	Caneta hidrográfica ponta grossa jumbo 6 cores	Pct	111
156.	Estilete grip profissional emborrachado lâmina estreita com trava de segurança	Und	43
157.	Papel contact estampado rolo c/ 10 mt	Und	51
158.	Estojo de canetinhas com 6 unidades com tinta durável, à base de água e ponta grossa	Pct	110
159.	Elástico lastex 100m cor a definir. Tamanho: 0.8mm x 10m. Composição: 58% elástodieno 42% poliéster.	Und	200
160.	Elástico lastex rolo com 500m cor a definir. 0.8mm.	Und	14
161.	Pasta c/ elástico transparente de 2 cm	Und	301
162.	Pasta c/ elástico em plástico cor a definir (transparente, fumê, amarela, verde, azul ou vermelha)	Und	371
163.	Prendedor de papel com mola 51 mm preto capacidade 80 folhas – caixa com 12 und	Caixa	67
164.	Base de apoio para monitor 02 gavetas madeira MDF cor preta	Und	34
165.	Furador de papel de ferro com capacidade 100 folhas	Und	8



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

166.	Envelope officio branco 114x229mm	Und	1551
167.	Caneta marca texto tom pastel 4 cores 1ª qualidade	Caixa	51
168.	Papel foto: pacote com 50 folhas de papel fotográficos a4 auto adesivas com acabamento glossy. Gramatura 130g.	Pct	122
169.	Papel foto :papel fotográfico high glossy paper embalagem: pacote com 50 folhas gramatura: 180 g/m2	Pct	90
170.	Caderno universitário espiral 96 folhas capa dura	Und	135
171.	Polaseal plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm com 50un o polaseal possui acabamento brilhante em folha dupla e cantos arredondados pronto para plastificação. Produto de primeira linha, importado e fabricado com materiais de alta qualidade, respeitando um criterioso processo de produção, permitindo assim um acabamento perfeito em suas plastificações. Possui um ótimo acabamento - produto de primeira linha - maior durabilidade - de fácil manuseio - proteção uv - prova d'água especificações técnicas do polaseal - a4 (220x307mm) - espessura: 0,05mm (125 micras) - cantos: arredondados - acabamento: brilho - cor: transparente - embalagem: 50 folhas duplas - origem do produto: importado - garantia: 2 meses para um acabamento perfeito em seus trabalhos, use o polaseal da marpax	Pct	61
172.	Prendedor de roupa em madeira em tamanho normal com 12 unidades	Pct	146
173.	Mini prendedor de madeira 2,5 - 100 um - pregador para varal de fotos e memory board	Pct	21
174.	Mini prendedor decorativo madeira colorido com 60un - tamanho do pregador: 2,5 cm	Pct	29
175.	Palito de sorvete ponta redonda madeira natural pct com 100 um. Medida do pacote (axlcp): 120mmx120mmx20mm - medida palito 115mmx9mm.	Pct	70
176.	Palito de sorvete de e.v.a colorido pact c/ 150 unidades, medidndo 11 cm	Pct	27
177.	Canudinho grande grosso em plástico biodegradável. Comprimento 25cm. Diâmetro 5mm. Material polietireno. Pacote com 500 unidades. Branco com listras vermelhas.	Pct	13
178.	Canudo de plástico/ 1-1000xplástico preto/colorido 6mmx26cm /0,24x10,24 "canudos de aniversário, casamento, festa de verão, coquetel bebidas.	Pct	8
179.	Canudinho tradicional coloridos com 200 unidades.	Pct	14
180.	Canudo milk shake cores mistas com 150 unidades	Pct	13
181.	Algodão hidrófilo rolo 500g. Dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s.100% algodão	Und	122
182.	Bolas de algodão hidrôfilo - pacote com 100gr. Material dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s. 100% algodão	Und	140
183.	Placa de e.v.a grande 1,00x50cm	Und	250



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

12/08

184.	Guilhotina semi industrial 400 folhas 43 cm de boca para folhas de papel tamanho a3 comprimento do corte de no mínimo 433mm, mesa milimetrada, trava de segurança automática da faca; braço longo e resistente; manopla de borracha; manivela para prensar o material a ser cortado; pés de borracha para melhor fixação; pintura eletrostática com mais resistência; guia de precisão no esquadro; regulagem do esquadro com trava; faca de corte.	Und	3
185.	Caderno universitário brochura capa dura com índice 96 folhas	Und	20
186.	Caderno universitário brochura capa dura 96 folhas	Und	115
187.	Caneta permanente para tecido - acrilpen - 4 cores (a escolher) 1ª qualidade.	Cx	35
188.	Cola líquida fria de silicone 100ml	Und	85
189.	Lantejoulas metalizada 10 mm pacote com 1000 und cor a escolher	Pct	80
190.	Lantejoulas metalizada 14 mm pacote com 1000 und cor a escolher	Pct	80
191.	Marcador permanente 1.0 mm média preto/azul (a escolher)	Und	75
192.	Tesoura craft155. Com 6 opções de corte. Cabo em abs alto brilho. Ponta arredondada. Lâmina antiferrugem. Altura: 15,7cm. Embalagem contendo 1 unidade.	Und	22
193.	Tesoura de picotar tecido/papel ponto vermelho. Composição: aço inoxidável e resina termoplástica tamanho aproximado do produto: 22cm peso aproximado do produto: 160gr	Und	15
194.	Tesoura estampada para uso e cortes em geral. 17cm.	Und	22
195.	Papel OFFSET 180G A4 50 FLS Branco Filipaper	Pct	80
196.	Vinil Adesivo Transparente Leitoso A4 Prova D'água 20 Folhas	Pct	45
197.	Papel Perolizado Color Plus 180g A4 100 Folhas	Pct	40
198.	Bloco criativo colorido A4 75gm³ 8 cores – 50 folhas	Pct	325
199.	Visor e etiqueta para pasta suspensa - Etiqueta em papel off set e visor em polipropileno - Caixa com 50	Pct	20



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação é justificada pela necessidade de assegurar um abastecimento regular e de qualidade de materiais de expediente e escritório para todas as secretarias e departamentos municipais, garantindo o seu pleno funcionamento e a eficácia das operações diárias.

A ausência de um fornecimento constante de tais materiais poderia resultar em uma série de disfunções operacionais, como atrasos na execução de tarefas administrativas, falhas na comunicação interna e externa e, em última análise, uma degradação na qualidade dos serviços prestados ao público.

Além disso, a necessidade desta contratação se alinha perfeitamente com os objetivos estratégicos da administração municipal de Barra do Jacaré, que incluem o compromisso com a eficiência, a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos públicos. Com a implementação de um registro de preços para a aquisição desses materiais, o município será capaz de planejar melhor seus gastos, prever suas necessidades e garantir a melhor relação custo-benefício para o erário público.

Os benefícios desta contratação são múltiplos e significativos para a administração municipal como um todo. Primeiramente, um fornecimento regular e confiável de materiais de expediente e escritório permitirá a todas as secretarias e departamentos municipais funcionarem de maneira eficiente e eficaz. Isso se refletirá no nível de serviço que a administração municipal é capaz de oferecer à população, melhorando a qualidade dos serviços públicos e a satisfação dos cidadãos.

Em segundo lugar, a implementação de um registro de preços proporcionará maior transparência e controle sobre os gastos públicos. Permitirá ao município monitorar e ajustar seus gastos com materiais de escritório de acordo com as necessidades e o orçamento disponível, evitando desperdícios e garantindo que os recursos públicos sejam usados da maneira mais eficiente possível.

Por último, mas não menos importante, esta contratação contribuirá para a estabilidade e previsibilidade das operações municipais. Com fornecedores confiáveis e um sistema de registro de preços, a administração municipal será capaz de planejar e organizar melhor suas atividades, sabendo que pode contar com um fornecimento constante e regular dos materiais de expediente e escritório de que necessita.

Em suma, a contratação do objeto desta licitação é essencial para garantir a eficiência e a eficácia das operações da administração municipal, melhorar a qualidade dos serviços públicos, promover a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos públicos, e proporcionar estabilidade e previsibilidade no abastecimento de materiais de escritório para todas as secretarias e departamentos municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

MEMORANDO

Exmo. Senhor
Edimar de Freitas Alboneti
Prefeito Municipal

Prezado Senhor,

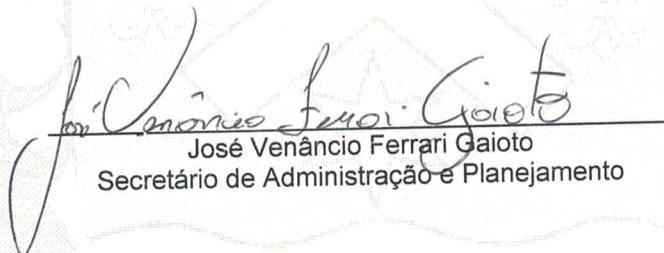
Venho, por meio deste, solicitar a Vossa Excelência a autorização para a abertura de processo de Licitação nos termos da Lei nº 14.133/21, para a aquisição de materiais de expediente.

O presente pedido fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência elaborados pela equipe de planejamento, que identificaram a necessidade da contratação

Assim, solicitamos a autorização de Vossa Excelência para a abertura do referido processo, a fim de dar prosseguimento às etapas necessárias à contratação dos objetos desta solicitação.

Aguardamos a apreciação e aprovação de Vossa Excelência para que possamos dar continuidade às ações pertinentes a este processo.

Atenciosamente,


José Venâncio Ferrari Gaioto
Secretário de Administração e Planejamento

Barra do Jacaré, 01 de agosto de 2023.



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

- 1.1. A presente demanda emerge do intrincado e essencial ecossistema de funcionamento da Prefeitura, um entrelaçado burocrático que permeia todos os setores da administração pública municipal de Barra do Jacaré, desde o departamento financeiro até a educação, saúde, serviços sociais, entre outros. Nesse contexto, a demanda é a expressão inegável e persistente da necessidade de garantir um abastecimento efetivo, sustentável e oportuno de materiais de expediente e escritório para todas as secretarias e departamentos municipais, permitindo assim a continuidade ininterrupta de todas as operações diárias e a prestação de serviços públicos de qualidade à população.
- 1.2. Esta demanda, longe de ser um pedido trivial, simboliza uma necessidade sistêmica, cuja ausência poderia resultar em falhas operacionais e comprometer a eficácia da administração pública. São estes materiais de escritório que permitem que os servidores públicos redijam correspondências, preparem relatórios, organizem arquivos e executem uma miríade de outras tarefas administrativas.
- 1.3. Vale destacar que esta demanda, ainda que multifacetada, tem suas ramificações estendidas de forma particularmente enfática para determinados setores. A saúde, por exemplo, onde o atendimento de qualidade na UBS depende de um fluxo constante de materiais de escritório para manter prontuários atualizados, agendar consultas, registrar tratamentos e atendimentos.
- 1.4. No campo educacional e de assistência social com inclusão à educação, a necessidade de material de expediente se torna ainda mais premente. Neste contexto, a demanda não se resume apenas à execução eficaz da administração escolar, mas também incorpora a necessidade fundamental de material escolar de reposição para os alunos. Esta necessidade se torna um imperativo especialmente crítico para aqueles estudantes que enfrentam dificuldades e não têm condições de repor o material durante todo o ano.
- 1.5. A ausência de materiais escolares adequados pode desencadear um efeito dominó devastador, prejudicando a alfabetização e o desenvolvimento educacional, limitando as oportunidades futuras e exacerbando a desigualdade. Assim, garantir um suprimento contínuo de materiais escolares e educacionais torna-se uma prioridade estratégica que ultrapassa as barreiras administrativas.
- 1.6. Em suma, esta demanda é uma união complexa de necessidades interconectadas, cada uma vital para o bom funcionamento de um setor específico da administração municipal. Desde as operações diárias das secretarias até a prestação de serviços cruciais aos cidadãos, cada aspecto da demanda representa um elemento chave que sustenta a maquinaria da administração pública e facilita servir ao público de maneira eficaz.

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A equipe de planejamento desta contratação é composta por profissionais altamente qualificados e com vasta experiência em licitações e contratos públicos, garantindo a observância estrita da legislação aplicável e a aplicação das melhores práticas de gestão.

Integrantes		Secretaria
Função	Nome	
Requisitante	José Venâncio Ferrari Gaioto	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Apoio Administrativo	Luckas Araujo da Silva	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Pesquisa de Preços	Roger Adam Braian de Araujo Santos	Secretaria Municipal de Finanças



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A necessidade de contratação de materiais de expediente e escritório decorre de múltiplas circunstâncias, cada uma delas possuindo um grau de relevância significativo para o funcionamento eficaz da administração pública municipal.
- 3.2. Em primeiro lugar, é essencial reconhecer que os materiais de expediente e escritório são a espinha dorsal das operações diárias de todas as secretarias e departamentos municipais. Eles são ferramentas indispensáveis para o bom funcionamento de qualquer atividade administrativa, seja na Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos, onde se registram as ordens de serviço, seja no setor de Recursos Humanos, onde são processados os documentos referentes aos funcionários municipais, ou entre os mais diversos setores com suas respectivas atividades administrativas e serviços prestados à população.
- 3.3. Além disso, o material de escritório desempenha um papel crucial na manutenção e eficácia dos serviços diretos à população. Por exemplo, na Unidade Básica de Saúde, materiais de escritório são essenciais para registrar consultas, prescrever medicamentos, organizar o fluxo de pacientes e manter um histórico de saúde preciso. Da mesma forma, na Secretaria de Educação, são indispensáveis para a elaboração de planos de aula, a avaliação dos alunos, a comunicação com os pais e a gestão de registros acadêmicos.
- 3.4. Em termos mais específicos, a necessidade da contratação também decorre da questão socioeconômica relativa à população atendida pelo Projeto Criança e Adolescente e pelos estudantes da Escola Municipal Pio XII e do CMEI Criança Feliz. A ausência de condições financeiras para a reposição de material escolar durante o ano letivo afeta alguns dos alunos que frequentam o ensino público municipal, e impõe um desafio adicional para a educação. Dessa forma, a contratação de materiais de expediente e escritório, incluindo materiais escolares básicos, como cadernos, lápis e borracha, é essencial para garantir a continuidade do processo de aprendizado, evitando que a falta de recursos materiais impacte negativamente a alfabetização e o desenvolvimento educacional dos estudantes.
- 3.5. Por fim, a necessidade dessa contratação é amplificada pela escala e diversidade das operações da administração municipal. Com a extensa lista de aproximadamente 200 itens a serem adquiridos, a demanda abrange uma gama ampla de materiais, cada um atendendo a uma necessidade específica dentro das operações municipais. Portanto, a contratação é de suma importância para manter a eficácia e eficiência das operações municipais em todas as suas frentes, atendendo tanto às necessidades de cada departamento como às necessidades do público que eles servem.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Os requisitos para esta contratação são complexos e multifacetados, refletindo a ampla gama de necessidades e considerações envolvidas. A lista a seguir detalha os principais requisitos que serão considerados neste processo de licitação.
 - 4.1.1. **Qualidade do Produto:** Todos os materiais de escritório e expediente devem atender aos padrões de qualidade relevantes. Esses padrões são essenciais para garantir a eficiência das operações e a satisfação dos usuários. Particularmente nos casos de uso em ambientes educacionais e de saúde, a qualidade não deve ser comprometida, pois a inferioridade dos materiais pode impactar adversamente o processo de aprendizagem e o atendimento à saúde, bem como qualquer outra atividade administrativa.
 - 4.1.2. **Quantidade:** A contratação deve fornecer quantidades adequadas de cada item para atender às necessidades de todas as secretarias e departamentos municipais. É



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

- crucial que essas quantidades sejam suficientes para garantir a continuidade das operações ao longo do ano, levando em consideração tanto a demanda regular quanto possíveis picos de demanda.
- 4.1.3. **Variedade:** A diversidade de materiais necessários exige uma contratação que possa fornecer uma ampla gama de produtos. Os objetos especificados cobrem uma variedade de funções e aplicações, e o processo de contratação deve ser capaz de atender a todas essas necessidades.
 - 4.1.4. **Conformidade Regulatória:** Todos os produtos devem estar em conformidade com as regulamentações aplicáveis. Isso inclui, mas não se limita a, conformidade com as normas de segurança e qualidade estabelecidas por entidades reguladoras como o INMETRO.
 - 4.1.5. **Responsabilidade Social:** Em consonância com os princípios da administração pública, é preferível que os fornecedores demonstrem compromisso com práticas de responsabilidade social. Isso pode incluir, por exemplo, a adoção de práticas de comércio justo, o respeito aos direitos dos trabalhadores e o compromisso com a sustentabilidade ambiental.
 - 4.1.6. **Prazo de Entrega:** A capacidade do fornecedor de cumprir prazos de entrega adequados e confiáveis é um requisito essencial. Atrasos na entrega dos materiais podem resultar em interrupções das operações das secretarias e departamentos municipais.
 - 4.1.7. **Preço:** Enquanto a qualidade, a quantidade e a conformidade são fatores primordiais, o preço também é uma consideração importante. A contratação deve oferecer valor pelo dinheiro gasto, respeitando as restrições orçamentárias da administração pública e garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.
- 4.2. Em última análise, o objetivo desta contratação é garantir a aquisição de materiais de expediente e escritório que possam atender às necessidades diversificadas e complexas da administração municipal do Município de Barra do Jacaré, oferecendo um serviço eficaz e eficiente para todas as secretarias e departamentos, bem como para a população que eles servem.
- ### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO
- 5.1. O levantamento de mercado é uma etapa essencial para garantir que o processo de licitação seja justo, transparente e que obtenha o melhor valor para o investimento público. Neste contexto, realizamos uma pesquisa abrangente para obter informações detalhadas sobre o mercado de materiais de escritório e de expediente.
 - 5.2. Na realização do levantamento de mercado, utilizamos diversas fontes de informações, incluindo pesquisas online, catálogos de fornecedores, referências de outras entidades governamentais e estudos de mercado disponíveis publicamente. Além disso, realizamos consultas com fornecedores e especialistas do setor para obter uma compreensão detalhada das tendências atuais do mercado, preços, qualidade dos produtos e serviços, prazos de entrega e a capacidade dos fornecedores de atender às nossas necessidades específicas.
 - 5.3. Descobrimos que o mercado para materiais de escritório e de expediente é bastante diversificado, com muitos fornecedores capazes de atender às nossas necessidades de produtos. No entanto, os preços e a qualidade dos produtos variam significativamente de um fornecedor para outro.
 - 5.4. Considerando os preços médios de mercado e o volume de produtos necessários, constatamos que o registro de preços através de pregão eletrônico é a modalidade mais adequada para essa contratação, permitindo a flexibilidade necessária para atender a



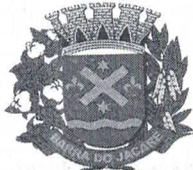
MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

- demanda variável dos diversos departamentos e secretarias municipais. Isso permite uma gestão mais eficiente do orçamento e minimiza o risco de falta de suprimentos.
- 5.5. A pesquisa de mercado também destacou a importância de garantir que os produtos adquiridos atendam aos padrões de qualidade adequados. Enfatizamos a necessidade de verificar o cumprimento dos produtos com as normas relevantes do INMETRO e outros órgãos regulamentadores, e a importância de escolher fornecedores com histórico comprovado de fornecimento de produtos de qualidade.
 - 5.6. Além disso, ficou claro que é essencial garantir prazos de entrega confiáveis. A interrupção no fornecimento de materiais de escritório e expediente pode causar atrasos significativos nas operações diárias dos departamentos e secretarias municipais.
 - 5.7. Considerando os aspectos acima, a proposta de contratação será elaborada de maneira a garantir a obtenção de produtos de qualidade, a preços justos, com entregas dentro do prazo, considerando também aspectos de responsabilidade social e ambiental. Todos esses elementos contribuirão para o sucesso das operações municipais e o atendimento eficaz das necessidades da população.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 6.1. A solução para a demanda identificada se traduz na aquisição de materiais de expediente e escritório, por meio de registro de preços, que possam atender a todas as secretarias e departamentos municipais. O conjunto de itens requisitados abrange diversos produtos distintos, que se diversificam desde simples clipes e pastas, até itens mais complexos como guilhotina de papel e aplicador de cola quente.
- 6.2. A estratégia de contratação escolhida é a de Registro de Preços, por meio de Pregão Eletrônico, conforme justificado no levantamento de mercado. Essa estratégia garante flexibilidade na aquisição dos materiais, permitindo que a Administração Municipal de Barra do Jacaré adquira os produtos conforme a necessidade, sem obrigatoriedade de compra total desde o início. Assim, podemos gerenciar eficazmente o orçamento e reduzir o risco de falta ou excesso de suprimentos.
- 6.3. A solução proposta busca assegurar que todos os departamentos e secretarias municipais tenham acesso a materiais de escritório e expediente de alta qualidade, de maneira rápida e eficaz, sempre que necessário. Isto permitirá que cada um deles execute suas funções administrativas de maneira eficiente, além de proporcionar o atendimento adequado à população em serviços de saúde, educação, assistência social, entre outros.
- 6.4. Para garantir a qualidade dos materiais, é indispensável que os fornecedores estejam de acordo com os padrões de qualidade estabelecidos pelas normas INMETRO, entre outras normais aplicáveis. Os produtos devem ser novos, sem uso ou defeito, de primeiro uso, não sendo aceito o fornecimento de materiais reconicionados ou recuperados.
- 6.5. A aquisição também preza pela sustentabilidade, incentivando a aquisição de produtos ecológicos, produzidos a partir de materiais reciclados ou que possam ser reciclados após o uso.
- 6.6. Além disso, a solução considera prazos de entrega confiáveis, com penalidades em caso de atrasos, para garantir que não haja interrupções nas operações diárias das secretarias e departamentos municipais evitando prejuízos à população e à administração pública municipal.
- 6.7. Em resumo, a solução proposta abrange a aquisição de materiais de escritório e expediente por meio de registro de preços, garantindo qualidade, eficiência, sustentabilidade e a entrega contínua desses materiais para todas as secretarias e departamentos municipais. Este planejamento certamente beneficiará o município,



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

melhorará a execução das atividades administrativas e a prestação de serviços à população.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES CONTRATADAS E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 7.1. Para o adequado dimensionamento da demanda e a consequente justificativa das quantidades a serem adquiridas, foi realizada uma análise cuidadosa do histórico de consumo de todas as secretarias e departamentos municipais, levando em conta também os índices inflacionários e a projeção de crescimento da demanda por estes materiais.
- 7.2. A análise contemplou um universo de 182 itens de material de escritório e expediente, distribuídos em diversas categorias, conforme detalhado no levantamento de mercado. Esses produtos variam em natureza e finalidade, abrangendo desde papéis e canetas até materiais mais especializados, como guilhotina de papel e materiais personalizados.
- 7.3. As quantidades previstas para cada item foram estimadas com base no histórico de consumo, ajustadas à luz da projeção de aumento da demanda, tanto pelo crescimento natural da administração pública quanto pela inclusão de novos projetos e ações que requerem o uso destes materiais. Por ser um registro de preços, não há obrigatoriedade de aquisição de todo o montante estimado, o que permite flexibilidade na gestão dos recursos e do estoque de material de escritório e expediente.
- 7.4. Com base no levantamento de mercado realizado, a estimativa de valor para esta contratação é de R\$ XXXXXX (valor a ser definido com base nos preços de mercado). Esta estimativa leva em conta não apenas o custo unitário de cada item, mas também a quantidade total de cada produto a ser adquirido.
- 7.5. Ressalto que esta é uma estimativa preliminar, que serve como referência para o planejamento do certame. A Administração Municipal buscará, por meio do processo licitatório, obter as melhores propostas, com base em critérios de preço, qualidade e sustentabilidade, conforme detalhado na descrição da solução como um todo.
- 7.6. Assim, com base nas quantidades estimadas e na pesquisa de preços realizada, o valor estimado para a aquisição dos materiais de expediente e escritório é de R\$ XXXXXX. Tal valor está alinhado com os recursos disponíveis, conforme parecer contábil em anexo, e é considerado adequado e razoável diante da necessidade e importância desses materiais para o bom funcionamento das atividades administrativas das secretarias e departamentos municipais e para a prestação efetiva de serviços à população.

Nº	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Valor Médio Unitário	Valor Total Unitário
1.	Adesivo instantâneo multiuso linha de artesano n. 2 - c/20g	Und	380	R\$ 12,44	R\$ 4.725,30
2.	Agenda diária com calendário e capa dura com laminação para proteção, encadernado com garras duplo-anel de metal (wire-o)	Und	122	R\$ 40,00	R\$ 4.880,00
3.	Almofada para carimbo n.3, base resistente, tampa de metal, recarregável com tinta	Und	35	R\$ 9,49	R\$ 332,15
4.	Apagador de giz em madeira com porta giz escolar, feito em madeira, feltro de no mínimo 4mm, compartimento para giz	Und	36	R\$ 10,00	R\$ 360,00
5.	Pistola elétrica para cola quente 12w bivolt para cola fina, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 7,5mm	Und	59	R\$ 30,45	R\$ 1.796,26



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

6.	Pistola elétrica para cola quente 40w bivolt para cola grossa, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 11mm	Und	59	R\$ 40,90	R\$ 2.412,81
7.	Apontador de lápis simples – caixa com no mínimo 24 unidades, design ergonômico, lâmina de aço temperado, registro no inmetro	Caixa	48	R\$ 15,35	R\$ 736,56
8.	Arquivo morto emb. C/ 25 un medidas 35 x 13,3 x 24,7 cm	Pct	36	R\$ 79,08	R\$ 2.846,70
9.	Arquivo morto polipropileno medidas 350 x 245 x 135 mm	Pct	18	R\$ 10,72	R\$ 192,96
10.	Aspiral para encadernação medida 17 mm p/ 100 fis a4 emb. C/ 100 un	Pct	19	R\$ 58,10	R\$ 1.103,90
11.	Blocos de notas adesivas 4 cores neon 38mm x 50mm – pacote com 4, sendo 100 folhas cada bloco, 4 cores neon	Pct	95	R\$ 7,20	R\$ 684,00
12.	Bobina de papel de presente estampada com 60 cm 30 kg	Und	23	R\$ 83,05	R\$ 1.910,15
13.	Bobina de papel kraft brilhante 80g/m ² 120 cm x 150 m	Und	28	R\$ 292,33	R\$ 8.185,10
14.	Bobina para máquina de somar no tamanho 57 mm x 30 mt	Und	2	R\$ 2,99	R\$ 5,98
15.	Bobina térmica pdv 57 mm x 300 mt – caixa com 4 unidades compatível com relógio ponto	Und	75	R\$ 41,93	R\$ 3.144,38
16.	Borracha branca escolar – caixa com 60 unidades, atóxica, certificação do inmetro	Caixa	48	R\$ 17,55	R\$ 842,40
17.	Caderneta para recado c/ 80 folhas 1/8 - 100x140 mm	Und	252	R\$ 4,40	R\$ 1.108,80
18.	Caderno brochura c/ 96 folhas ¼ capa dura 140 x 200mm	Und	649	R\$ 7,38	R\$ 4.786,38
19.	Caderno brochura c/ 48 folhas ¼ capa dura	Und	514	R\$ 4,47	R\$ 2.297,58
20.	Caderno brochura capa dura com índice c/ 96 folhas ¼	Und	262	R\$ 6,45	R\$ 1.688,59
21.	Caderno de caligrafia capa dura 50 folhas	Und	280	R\$ 12,77	R\$ 3.575,60
22.	Caderno de desenho grande capa dura de 80 folhas. Dimensões: 30 x 20 x 4.	Und	310	R\$ 18,80	R\$ 5.828,00
23.	Caderno universitário 01 matéria brochura c/ 96fls capa dura	Und	407	R\$ 11,85	R\$ 4.822,95
24.	Caderno universitário c/ 10 matérias capa dura	Und	80	R\$ 19,15	R\$ 1.531,60
25.	Calculadora científica de mão, cálculos fatoriais, estatísticos e logaritmos, conversões trigonométricas, função, combinação e permutação, correção dígito a dígito, 9 variáveis, 12 dígitos, visor lcd, tampa protetora garantia de 6 meses	Und	14	R\$ 87,00	R\$ 1.218,00
26.	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor extra largo, 12 dígitos, alimentação dupla (solar e bateria)	Und	39	R\$ 27,93	R\$ 1.089,08
27.	Caneta corretiva 8ml ponta metálica com tampa, base de água, ponta metálica, corpo flexível	Caixa	21	R\$ 93,00	R\$ 1.953,00



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

28.	Caneta esferográfica – caixa com 50 unidades, cor a definir (azul, preta ou vermelha), ponta média 1.0 mm, corpo hexagonal, tinta de alta qualidade e secagem rápida	Caixa	102	R\$ 66,85	R\$ 6.818,70
29.	Canetinha hidrográfica 12 cores, esse produto também é conhecido como: canetinha hidrocor, caneta de colorir ou canetinha escolar; formulação com corantes de alta qualidade; lavável; cores mais vivas e grande durabilidade	Pct	293	R\$ 19,13	R\$ 5.603,63
30.	Caneta marca texto permanente c/ 6 un 1ª qualidade	Caixa	77	R\$ 27,65	R\$ 2.129,05
31.	Caneta retroprojeter 2.0 mm marcador c/6 cores conteúdo da embalagem pacote com 6 cores (preta, azul, vermelha, verde, marrom)	Caixa	56	R\$ 37,75	R\$ 2.114,00
32.	Caneta marca texto - grifpen - 4 cores 1ª qualidade	Caixa	92	R\$ 40,68	R\$ 3.742,10
33.	Capa para encadernação a4 c/100	Pct	29	R\$ 92,63	R\$ 2.686,13
34.	Chaveiro com identificador pote com 100	Caixa	9	R\$ 101,90	R\$ 917,10
35.	Clips nº 2/0 c/500grs	Caixa	39	R\$ 22,65	R\$ 883,35
36.	Clips nº 3/0 c/500grs	Caixa	39	R\$ 21,43	R\$ 835,58
37.	Clips nº 4/0 c/500grs	Caixa	36	R\$ 20,10	R\$ 723,60
38.	Clips nº 6/0 emb. C/ 500 gr	Caixa	33	R\$ 19,35	R\$ 638,55
39.	Clips nº 8/0 500 gr	Caixa	32	R\$ 20,95	R\$ 670,24
40.	Cola branca 1000 grs 1ª qualidade	Und	66	R\$ 33,30	R\$ 2.197,80
41.	Cola branca em bastão 10 gr- 1ª qualidade	Und	255	R\$ 12,70	R\$ 3.238,50
42.	Cola branca emb. C/ 90 gr, líquida não toxica	Und	718	R\$ 5,42	R\$ 3.891,56
43.	Cola colorida com glitter 23 gr c/6 un	Pct	124	R\$ 21,05	R\$ 2.610,20
44.	Cola p/ e.v.a e isopor 90 gr	Und	180	R\$ 11,58	R\$ 2.083,50
45.	Corretivo líquido emb. C/ 18 ml	Caixa	231	R\$ 5,33	R\$ 1.230,08
46.	Crachá transparente presilha fixa 7x10 cm 232 plastpark pct. C/50 un	Pct	9	R\$ 79,20	R\$ 712,80
47.	Envelope 18 x 24 c/250 un	Caixa	14	R\$ 110,05	R\$ 1.540,70
48.	Elastico para dinheiro nº18 c/1kg	Und	10	R\$ 32,40	R\$ 324,00
49.	Envelope a4 23 x 34 oficio branco com timbre conforme solicitação do setor	Und	3301	R\$ 0,45	R\$ 1.468,95
50.	Envelope pardo médio	Und	1860	R\$ 0,50	R\$ 930,00
51.	Envelope pardo pequeno	Und	1750	R\$ 0,46	R\$ 805,00



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

52.	Envelope pequeno tamanho 23 x11cm	Und	1840	R\$ 0,50	R\$ 910,80
53.	Estilete grip profissional emborrachado lâmina larga com trava de segurança	Und	91	R\$ 27,95	R\$ 2.543,00
54.	Etiqueta 279,40mm x 215,90mm - pct com 100 folhas carta	Pct	82	R\$ 93,45	R\$ 7.662,49
55.	Etiquetas 12,7 x 44,5 - pct com 100 folhas carta	Pct	76	R\$ 56,68	R\$ 4.307,30
56.	Etiquetas 50,80mm x 101,60mm - pct c/ 100 folhas carta	Pct	76	R\$ 79,80	R\$ 6.064,80
57.	Etiqueta adesiva de preço branca com tarja vermelha nº 01 20x12mm rolo c/1600 etiquetas.	Pct	67	R\$ 17,93	R\$ 1.200,98
58.	Extrator de grampo zincado	Und	48	R\$ 2,92	R\$ 140,16
59.	Eva – tecido várias cores	Und	1060	R\$ 6,33	R\$ 6.704,50
60.	Eva atalhado tamanho 50x60cm	Und	1300	R\$ 7,23	R\$ 9.392,50
61.	Eva c/ estampa metalizada40x60cm 2mm espessura	Und	1200	R\$ 11,45	R\$ 13.734,00
62.	Eva c/ glitter colorido40x60cm 2mm espessura	Und	1545	R\$ 10,70	R\$ 16.531,50
63.	Eva estampado c/ diversos motivos: xadrez, bolinha, borboletas....	Und	960	R\$ 7,40	R\$ 7.099,20
64.	Eva liso 40x60cm 2mm espessura cores variadas a definir	Und	1670	R\$ 3,73	R\$ 6.220,75
65.	Fita adesiva marron p/ empacotamento tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	66	R\$ 34,70	R\$ 2.290,20
66.	Fita adesiva p/ empacotamento transparente: tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	128	R\$ 27,30	R\$ 3.494,40
67.	Fita crepe branca emb. C/ 50 metros	Und	342	R\$ 5,25	R\$ 1.795,50
68.	Fita crepe tamanho 3 mt 19/50	Und	222	R\$ 5,00	R\$ 1.110,00
69.	Fita dupla face de papel 9400 tamanho 12 x 30 3 m	Und	252	R\$ 9,65	R\$ 2.431,80
70.	Fita durex pequena 12 x 50	Und	162	R\$ 3,35	R\$ 542,70
71.	Fita p/ demarcação solo 100mm x 30m	Und	87	R\$ 61,38	R\$ 5.339,63
72.	Fitolho 16 mm c/ 50 mt	Und	202	R\$ 5,20	R\$ 1.050,40
73.	Furador de eva grande (várias formas)	Und	55	R\$ 73,05	R\$ 4.017,75
74.	Furador de eva pequeno (várias formas)	Und	42	R\$ 20,23	R\$ 849,45
75.	Geleia de brinquedo massa gelatinosa, não tóxica, pct 100gr	Und	375	R\$ 11,60	R\$ 4.350,00
76.	Giz escolar branco plastificado- caixa com 50 unidades	Caixa	113	R\$ 5,28	R\$ 596,08
77.	Giz escolar colorido platificado - caixa com 50 unidades	Caixa	267	R\$ 7,23	R\$ 1.929,08



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

78.	Giz de cera 12 cores – grande	Pct	385	R\$ 7,25	R\$ 2.791,25
79.	Grampeador de desempenho profissional ts 5590	Und	23	R\$ 130,33	R\$ 2.997,48
80.	Grampeador pinador plus – inox indicado para decorações, artesanato, tapeçaria, estofados e móveis. Utilizar grampos pinos tipo t 10 mm a 14 mm, grampos tipo u 10 mm e 12 mm, grampos tipo reto de 6 mm a 10 mm altura. Acompanha 600 grampos. Com espessura de 1,2 mm. Corpo em chapa de aço cromado, proporcionando maior resistência à oxidação/corrosão, e parafuso de ajuste de pressão da mola. Pode ser utilizado como grampeador e pinador. Uso profissional. Altura máxima do grampeador manual: 135,0 mm. comprimento da base do grampeador manual: 155,0 mm. Largura da base do grampeador manual: 22,0 mm. cor do grampeador manual: cromado.	Und	16	R\$ 103,35	R\$ 1.653,60
81.	Grampeador p/ 100 folhas	Und	31	R\$ 117,80	R\$ 3.651,80
82.	Grampeador para 30 folhas	Und	69	R\$ 37,50	R\$ 2.587,50
83.	Grampo galvanizados 106/8 caixa c/ 5000 un	Caixa	36	R\$ 32,70	R\$ 1.177,20
84.	Grampo galvanizados 23/13 caixa c/5000 un	Caixa	36	R\$ 27,95	R\$ 1.006,02
85.	Grampo galvanizados 26/6 caixa c/5000 un	Caixa	75	R\$ 8,40	R\$ 630,00
86.	Grampo galvanizados tapeceiro 12mm caixa c/ 1000 un	Caixa	40	R\$ 21,70	R\$ 868,00
87.	Grampo trilho romeu e julieta c/50 un	Caixa	29	R\$ 14,15	R\$ 410,35
88.	Lâmina p/ estilete estreita	Und	22	R\$ 6,28	R\$ 138,05
89.	Lâmina p/ estilete larga	Und	23	R\$ 9,70	R\$ 223,10
90.	Lantejoulas metalizada 6 mm 3gr	Und	160	R\$ 1,97	R\$ 315,20
91.	Lápis borracha emb. C/ 12 un	Caixa	24	R\$ 79,55	R\$ 1.909,20
92.	Lápis de cor cx c/ 12 cores 1ª qualidade - grande	Caixa	652	R\$ 9,23	R\$ 6.014,70
93.	Lapis preto nº 02 emb. Com 144 un 1ª qualidade	Caixa	44	R\$ 64,45	R\$ 2.835,80
94.	Livro ata 100 folhas	Und	51	R\$ 20,70	R\$ 1.055,45
95.	Livro ata 50 folhas	Und	48	R\$ 11,38	R\$ 546,00
96.	Livro ata com 200 fls	Und	20	R\$ 43,25	R\$ 865,00
97.	Marcador de permanente cd/dvd 2.0mm média preto/azul	Und	114	R\$ 6,10	R\$ 695,40
98.	Marcador de texto emb. Com 06 un 1ª qualidade	Caixa	44	R\$ 34,45	R\$ 1.515,58
99.	Massa de modelar emb. Individual c/ 12 un contendo 12 cx peso 180 gr	Caixa	1010	R\$ 7,03	R\$ 7.095,25
100.	Papel carbono a4 azul caixa com 10 folhas	Caixa	16	R\$ 40,63	R\$ 650,00



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

101.	Papel cartão colorido 48x66 sortido	Pct	1240	R\$ 3,73	R\$ 4.619,00
102.	Papel cartão fluorescente 48x66 sortido pct c/ 25 unidades	Pct	536	R\$ 45,20	R\$ 24.227,20
103.	Papel cartolina tamanho 48 x 60 cm várias cores gramatura: 180 gr	Pct	700	R\$ 1,37	R\$ 959,00
104.	Papel color set 48/66 pct c/ 25 unidades	Pct	562	R\$ 38,25	R\$ 21.496,50
105.	Papel contact colorido rolo c/ 10 mt	Und	56	R\$ 52,80	R\$ 2.956,80
106.	Papel contact transparente rolo c/ 10 mt	Und	34	R\$ 85,50	R\$ 2.907,00
107.	Papel crepon várias cores rolo com 48 centímetros por 2 metros.	Und	865	R\$ 1,80	R\$ 1.557,00
108.	Papel dobradura várias cores 48 x 60cm	Pct	485	R\$ 0,97	R\$ 470,45
109.	Papel cartolina laminado cores variadas 48 x 60cm	Und	685	R\$ 1,65	R\$ 1.130,25
110.	Papel lumi a4 colorido 85g - c/50 folhas cores fluorescentes neon	Pct	82	R\$ 18,18	R\$ 1.490,35
111.	Papel manteiga rolo 29cm x 7,5 metros	Und	30	R\$ 7,08	R\$ 212,25
112.	Papel seda várias cores 48 x 60cm	Pct	385	R\$ 0,95	R\$ 363,83
113.	Papel sulfite a4 - c/ 10 resmas de 500 fls 75 g/m ²	Caixa	260	R\$ 307,00	R\$ 79.820,00
114.	Papel sulfite a4 emb. Com 500 fls 75 g/m ²	Pct	90	R\$ 26,55	R\$ 2.389,50
115.	Papel sulfite colorido a4 emb. C/ 100 fls 75 g/m ²	Pct	502	R\$ 9,30	R\$ 4.666,09
116.	Papel vergê emb. C/ 50 un	Pct	174	R\$ 15,65	R\$ 2.723,10
117.	Papelão paraná gramatura nº 80 80cm x1,00 cm	Und	123	R\$ 14,80	R\$ 1.820,40
118.	Pasta az ofício luxo e rótulo	Und	103	R\$ 20,68	R\$ 2.129,53
119.	Pasta c/ elástico transparente de 4 cm	Und	324	R\$ 6,32	R\$ 2.047,68
120.	Pasta capa dura c/ 50 sacos plásticos	Und	106	R\$ 32,70	R\$ 3.466,20
121.	Pasta catálogo c/ 100 saquinhos a4	Und	66	R\$ 31,45	R\$ 2.075,70
122.	Pasta catálogo c/ 50 sacos plasticos a4	Und	73	R\$ 19,58	R\$ 1.428,98
123.	Pasta com presilha fixa romeu e julieta c/grampo metalico cartao duplex 230g branca	Und	414	R\$ 2,73	R\$ 1.128,15
124.	Pasta sanfonada c/ identificador ofício a4 c/ 12 divisórias	Und	54	R\$ 23,70	R\$ 1.279,80
125.	Pasta simples c/ elástico em papel	Und	351	R\$ 3,25	R\$ 1.140,75
126.	Pasta suspensa kraft 170 g haste met. Dello caixa c 50 un 1º qualidade	Caixa	43	R\$ 199,90	R\$ 8.595,70



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

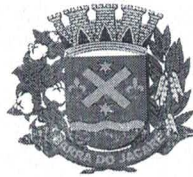
127.	Percevejos latonados emb. C/ 100 un	Caixa	106	R\$ 6,05	R\$ 641,30
128.	Perfurador 02 furos c/capacidade p/perfurar 45 folhas	Und	34	R\$ 60,70	R\$ 2.063,80
129.	Perfurador 02 furos com capacidade para perfurar 12 folhas	Und	30	R\$ 15,83	R\$ 474,75
130.	Perfurador de papel de 1 furo com capacidade para perfurar até 6 fls	Und	34	R\$ 11,55	R\$ 392,70
131.	Perfuradora p/ encadernação até 20 fls p garra duplo anel lassane	Und	9	R\$ 1.172,20	R\$ 10.549,80
132.	Pincel atomico cores diversas cx c/ 12 unidades	Caixa	35	R\$ 41,68	R\$ 1.458,63
133.	Placa de isopor especial 20mm x 1,00 x 0,50	Und	70	R\$ 8,92	R\$ 624,40
134.	Plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm com 100un	Pct	21	R\$ 161,85	R\$ 3.398,85
135.	Porta lápis/clips/lembrete acrílico	Und	51	R\$ 16,50	R\$ 841,50
136.	Prancheta officio cristal	Und	67	R\$ 15,45	R\$ 1.035,15
137.	Quadro branco melaminica - extra magnetico e escrita com moldura metálica com caneta e apagador 1,20 x 0,90 de parede	Und	23	R\$ 268,20	R\$ 6.168,60
138.	Quadro de aviso cortiça 1,00 x 0,50	Und	11	R\$ 143,63	R\$ 1.579,88
139.	Quadro de aviso cortiça 1,40 x 0,60	Und	15	R\$ 216,83	R\$ 3.252,38
140.	Régua plástica rígida transparente 30 cm - grossa	Und	239	R\$ 3,83	R\$ 914,18
141.	Régua plástica transparente c/ medida de 60 cm	Und	38	R\$ 9,60	R\$ 364,80
142.	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 grande	Und	23	R\$ 35,70	R\$ 821,10
143.	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 pequeno	Und	19	R\$ 16,60	R\$ 315,40
144.	Tesoura corte irregular zig zag de picotar grande 1ª qualidade - material aço inox e cabo em polipropileno	Und	21	R\$ 63,05	R\$ 1.324,05
145.	Tesoura costura reforçada 9 1/224cm preta indicada para cortes de fio e refilê, de uso doméstico e profissional. Pode ser utilizada nos setores de costura e calçadista. Medida: 9 1/2" - 24,1cm peso: 126g lâmina: reta tipo de fio: liso cabo: polipropileno material: aço inox	Und	115	R\$ 16,58	R\$ 1.906,13
146.	Tesoura escolar inox 5" cabo preto ponta arredondada, fácil manuseio, lâminas de aço inox e cabo de polipropileno 1ª qualidade	Und	460	R\$ 9,35	R\$ 4.298,70
147.	Tinta dimensional glitter c/ 35ml	Und	95	R\$ 9,63	R\$ 914,38
148.	Tinta dimensional glitter relevo 3d color, 35ml	Und	85	R\$ 11,83	R\$ 1.005,13
149.	Tinta dimensional metallic c/ 35ml	Und	85	R\$ 9,83	R\$ 835,13
150.	Tinta guache c/ 15 ml emb. C/ 12 un	Caixa	410	R\$ 18,23	R\$ 7.472,25



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

151.	Tinta guache emb. C/ 250 ml	Caixa	210	R\$ 9,80	R\$ 2.056,95
152.	Tinta p/ carimbo 42 ml - preta/azul/vermelho	Und	30	R\$ 15,18	R\$ 455,25
153.	Umedecedor de dedo emb. C/ 12 un	Caixa	10	R\$ 30,13	R\$ 301,25
154.	Registro específico de farmácia com 100 folhas, formato:320x290mm, capa c/contracapa:papelão 837 gm, revestido por papel off-set 120 g/m, folhas internas:papeloff-set 56 g/m	Pct	25	R\$ 55,35	R\$ 1.383,75
155.	Caneta hidrográfica ponta grossa jumbo 6 cores	Pct	111	R\$ 18,70	R\$ 2.075,70
156.	Estilete grip profissional emborrachado lâmina estreita com trava de segurança	Und	43	R\$ 23,63	R\$ 1.015,88
157.	Papel contact estampado rolo c/ 10 mt	Und	51	R\$ 67,70	R\$ 3.452,70
158.	Estojo de canetinhas com 6 unidades com tinta durável, à base de água e ponta grossa	Pct	110	R\$ 12,75	R\$ 1.402,50
159.	Elástico lastex 100m cor a definir. Tamanho: 0.8mm x 10m. Composição: 58% elástodieno 42% poliéster.	Und	200	R\$ 4,35	R\$ 870,00
160.	Elástico lastex rolo com 500m cor a definir. 0.8mm.	Und	14	R\$ 49,20	R\$ 688,80
161.	Pasta c/ elástico transparente de 2 cm	Und	301	R\$ 6,00	R\$ 1.806,00
162.	Pasta c/ elástico em plástico cor a definir (transparente, fumê, amarela, verde, azul ou vermelha)	Und	371	R\$ 6,20	R\$ 2.298,35
163.	Prendedor de papel com mola 51 mm preto capacidade 80 folhas – caixa com 12 und	Caixa	67	R\$ 27,63	R\$ 1.850,88
164.	Base de apoio para monitor 02 gavetas madeira mdf cor preta	Und	34	R\$ 133,35	R\$ 4.533,90
165.	Furador de papel de ferro com capacidade 100 folhas	Und	8	R\$ 386,15	R\$ 3.089,20
166.	Envelope ofício branco 114x229mm	Und	1551	R\$ 0,99	R\$ 1.527,74
167.	Caneta marca texto tom pastel 4 cores 1ª qualidade	Caixa	51	R\$ 18,13	R\$ 924,38
168.	Papel foto: pacote com 50 folhas de papel fotográficos a4 auto adesivas com acabamento glossy. Gramatura 130g.	Pct	122	R\$ 39,85	R\$ 4.861,70
169.	Papel foto :papel fotográfico high glossy paper embalagem: pacote com 50 folhas gramatura: 180 g/m2	Pct	90	R\$ 63,18	R\$ 5.685,75
170.	Caderno universitário espiral 96 folhas capa dura	Und	135	R\$ 14,68	R\$ 1.981,13
171.	Polaseal plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm com 50un o polaseal possui acabamento brilhante em folha dupla e cantos arredondados pronto para plastificação. Produto de primeira linha, importado e fabricado com materiais de alta qualidade, respeitando um criterioso processo de produção, permitindo assim um acabamento perfeito em suas plastificações. Possui um ótimo acabamento - produto de primeira linha - maior durabilidade - de fácil manuseio - proteção uv - prova d'água especificações técnicas do polaseal - a4 (220x307mm) - espessura: 0,05mm (125 micras) -	Pct	61	R\$ 139,80	R\$ 8.527,80



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

	cantos: arredondados - acabamento: brilho - cor: transparente - embalagem: 50 folhas duplas - origem do produto: importado - garantia: 2 meses para um acabamento perfeito em seus trabalhos, use o polaseal da marpax				
172.	Prendedor de roupa em madeira em tamanho normal com 12 unidades	Pct	146	R\$ 4,30	R\$ 627,80
173.	Mini prendedor de madeira 2,5 - 100 um - pregador para varal de fotos e memory board	Pct	21	R\$ 25,40	R\$ 533,40
174.	Mini prendedor decorativo madeira colorido com 60un - tamanho do pregador: 2,5 cm	Pct	29	R\$ 23,30	R\$ 675,70
175.	Palito de sorvete ponta redonda madeira natural pct com 100 um. Medida do pacote (axlcp): 120mmx120mmx20mm - medida palito 115mmx9mm.	Pct	70	R\$ 7,25	R\$ 507,15
176.	Palito de sorvete de e.v.a colorido pact c/ 150 unidades, medidndo 11 cm	Pct	27	R\$ 12,60	R\$ 340,20
177.	Canudinho grande grosso em plástico biodegradável. Comprimento 25cm. Diâmetro 5mm. Material polietileno. Pacote com 500 unidades. Branco com listras vermelhas.	Pct	13	R\$ 44,55	R\$ 579,15
178.	Canudo de plástico/ 1-1000xplástico preto/colorido 6mmx26cm /0,24x10,24 "canudos de aniversário, casamento, festa de verão, coquetel bebidas.	Pct	8	R\$ 40,33	R\$ 322,60
179.	Canudinho tradicional coloridos com 200 unidades.	Pct	14	R\$ 21,83	R\$ 305,55
180.	Canudo milk shake cores mistas com 150 unidades	Pct	13	R\$ 29,65	R\$ 385,45
181.	Algodão hidrófilo rolo 500g. Dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s.100% algodão	Und	122	R\$ 26,38	R\$ 3.217,75
182.	Bolas de algodão hidrófilo - pacote com 100gr. Material dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s. 100% algodão	Und	140	R\$ 14,00	R\$ 1.960,00
183.	Placa de e.v.a grande 1,00x50cm	Und	250	R\$ 29,35	R\$ 7.337,50
184.	Guilhotina semi industrial 400 folhas 43 cm de boca para folhas de papel tamanho a3 comprimento do corte de no mínimo 433mm, mesa milimetrada, trava de segurança automática da faca; braço longo e resistente; manopla de borracha; manivela para prensar o material a ser cortado; pés de borracha para melhor fixação; pintura eletrostática com mais resistência; guia de precisão no esquadro; regulagem do esquadro com trava; faca de corte.	Und	3	R\$ 2.600,63	R\$ 7.801,88
185.	Caderno universitário brochura capa dura com índice 96 folhas	UND	20	R\$ 8,15	R\$ 163,00
186.	Caderno universitário brochura capa dura 96 folhas	UND	115	R\$ 6,13	R\$ 704,38
187.	Caneta permanente para tecido - acrilpen - 4 cores (a escolher) 1ª qualidade.	CX	35	R\$ 15,73	R\$ 550,38
188.	Cola líquida fria de silicone 100ml	UND	85	R\$ 10,45	R\$ 888,25
189.	Lantejoulas metalizada 10 mm pacote com 1000 und cor a escolher	PCT	80	R\$ 12,45	R\$ 996,00



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

190.	Lantejoulas metalizada 14 mm pacote com 1000 und cor a escolher	PCT	80	R\$ 18,65	R\$ 1.492,00
191.	Marcador permanente 1.0 mm média preto/azul (a escolher)	UND	75	R\$ 7,20	R\$ 540,00
192.	Tesoura craft155. Com 6 opções de corte. Cabo em abs alto brilho. Ponta arredondada. Lâmina antiferrugem. Altura: 15,7cm. Embalagem contendo 1 unidade.	UND	22	R\$ 20,93	R\$ 460,35
193.	Tesoura de picotar tecido/papel ponto vermelho. Composição: aço inoxidável e resina termoplástica tamanho aproximado do produto: 22cm peso aproximado do produto: 160gr	UND	15	R\$ 48,70	R\$ 730,50
194.	Tesoura estampada para uso e cortes em geral. 17cm.	UND	22	R\$ 20,60	R\$ 453,09
195.	Papel OFFSET 180G A4 50 FLS Branco Filipaper	PCT	80	R\$ 33,33	R\$ 2.666,00
196.	Vinil Adesivo Transparente Leitoso A4 Prova Dágua 20 Folhas	PCT	45	R\$ 43,63	R\$ 1.963,13
197.	Papel Perolizado Color Plus 180g A4 100 Folhas	PCT	40	R\$ 50,40	R\$ 2.016,00
198.	Bloco criativo colorido A4 75gm³ 8 cores – 50 folhas	Pct	325	R\$ 27,13	R\$ 8.815,63
199.	Visor e etiqueta para pasta suspensa - Etiqueta em papel off set e visor em polipropileno - Caixa com 50	Pct	20	R\$ 15,50	R\$ 310,00
Valor Máximo da Contratação				R\$ 594.680,71	

7.7. Em anexo encontram-se os documentos que respaldam os preços unitários referenciais e as memórias de cálculo

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 8.1. O presente processo de licitação será em lotes individuais, justificado pela presença de uma pluralidade de fornecedores potenciais no mercado, capazes de prover os variados materiais de expediente e escritório, que formam o objeto desta contratação. Tal segmentação, prevista na Lei 14.133/2021, favorece a ampliação da competitividade, a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, bem como possibilita melhores condições de preço e qualidade para cada lote, dada a especificidade dos produtos nele contidos.
- 8.2. Importa mencionar que o fracionamento em lotes não impede que um mesmo fornecedor se sagre vencedor em mais de um lote, desde que apresente a melhor proposta em cada um deles, conforme os critérios do edital. Tal possibilidade está alinhada com a busca da proposta mais vantajosa para a administração pública, sem prejuízo da ampla competitividade.
- 8.3. Portanto, a opção pelo parcelamento do objeto da licitação em lotes distintos tem por finalidade assegurar o atendimento às necessidades da administração pública municipal, sem prejuízo do alcance dos princípios da eficiência, da economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa, tão cara ao direito administrativo e à gestão eficaz dos recursos públicos.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 9.1. A aquisição de materiais de expediente e escritório através de um sistema de registro de preços tem por objetivo gerar uma série de resultados favoráveis que contribuirão para o



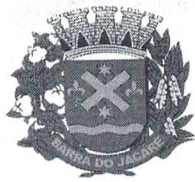
MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

- melhor funcionamento das atividades municipais e o atendimento adequado à população local. Abaixo, elencamos os principais resultados esperados desta contratação:
- 9.1.1. **Eficiência operacional:** Com a garantia de um fornecimento regular e contínuo de materiais, todas as secretarias e departamentos municipais poderão operar de maneira mais eficiente. Interrupções causadas pela falta de material de escritório serão evitadas, permitindo que o trabalho do dia a dia prossiga sem contratempos.
 - 9.1.2. **Economia de recursos públicos:** Através do sistema de registro de preços, a Prefeitura de Barra do Jacaré poderá adquirir materiais conforme a necessidade, evitando a compra de volumes excessivos que resultam em desperdício de recursos e problemas de armazenamento.
 - 9.1.3. **Melhoria do serviço público:** A disponibilidade de materiais de qualidade terá um impacto direto na melhoria dos serviços públicos oferecidos, tais como a educação e a saúde. Por exemplo, a reposição regular do material escolar permitirá que os alunos da Escola Municipal Pio XII, do CMEI Criança Feliz e do Projeto Criança e Adolescente tenham acesso aos recursos necessários para uma plena e eficaz alfabetização, sem interrupções por falta de material.
 - 9.1.4. **Transparência e controle:** A implementação de um registro de preços permitirá um maior controle sobre as aquisições de material, assegurando a transparência nas compras públicas e o acompanhamento mais efetivo dos gastos municipais.
 - 9.1.5. **Compliance com as leis de licitação:** A execução desta contratação em estrita conformidade com a Lei 14.133/21 e demais legislações aplicáveis reafirma o compromisso da Prefeitura de Barra do Jacaré com a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consolidando a confiança da população local na administração pública.
 - 9.1.6. **Atendimento equitativo a todas as unidades municipais:** A aquisição centralizada garantirá que todas as secretarias e departamentos municipais recebam os materiais de escritório e expediente necessários para seu funcionamento, promovendo uma distribuição equitativa dos recursos e evitando disparidades no atendimento.
 - 9.1.7. **Melhoria da gestão de estoque:** Com o registro de preços, a administração poderá gerir de forma mais eficiente o estoque de materiais de escritório e expediente, comprando conforme a demanda e evitando a escassez ou excesso de produtos.
- 9.2. Assim, através desta contratação, a administração do município de Barra do Jacaré espera alcançar um equilíbrio efetivo entre a demanda por materiais de escritório e expediente e a capacidade de fornecimento, garantindo o bom funcionamento de todas as unidades municipais e a prestação adequada de serviços à população.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

- 10.1. A fim de garantir o sucesso desta contratação e o cumprimento de todas as exigências legais e operacionais, delineamos algumas providências cruciais que devem ser tomadas antes da celebração do contrato:
 - 10.1.1. **Publicação de Aviso de Licitação:** O aviso de licitação deve ser publicado em órgãos oficiais de imprensa, no site da prefeitura e em outros canais conforme estabelecido pela Lei 14.133/21. A publicação tem o propósito de assegurar ampla participação de fornecedores potenciais e fomentar a concorrência.
 - 10.1.2. **Elaboração de Edital de Licitação:** O edital de licitação deve ser cuidadosamente preparado, contendo todas as informações e critérios necessários para garantir a transparência e a legalidade do processo. O edital deve detalhar o objeto da licitação, as condições de participação, os critérios de seleção, a forma de entrega dos produtos, as sanções por inadimplência, entre outros aspectos.



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

- 10.1.3. **Preparação de Mecanismos de Fiscalização:** Mecanismos de fiscalização e controle da execução contratual devem ser estabelecidos para assegurar que o fornecedor esteja cumprindo todas as suas obrigações, tanto em relação à quantidade e qualidade dos produtos, quanto aos prazos de entrega.
- 10.1.4. **Provisão de Recursos Financeiros:** Os recursos financeiros necessários para a aquisição dos materiais devem ser previstos no orçamento da Prefeitura, garantindo assim a disponibilidade dos recursos no momento da contratação.
- 10.2. Estas providências são fundamentais para que a contratação se desenvolva de forma transparente e legal, resultando na aquisição de materiais de expediente e escritório de qualidade para todas as secretarias e departamentos municipais.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- 11.1. Ao discutir a aquisição de materiais de expediente e escritório, é imperativo considerar os possíveis impactos ambientais associados a esses produtos. Considerando a grande quantidade de itens, é prudente estabelecer estratégias de mitigação e adaptação para minimizar os possíveis danos ambientais.
- 11.2. **Embalagem:** Muitos materiais de escritório são embalados individualmente, resultando em uma quantidade significativa de resíduos de embalagens, incluindo plásticos, papelão, entre outros. É relevante que os fornecedores possam adotar práticas sustentáveis em suas embalagens, seja utilizando materiais reciclados ou minimizando o uso de embalagens desnecessárias.
- 11.3. **Materiais Recicláveis:** Muitos materiais de escritório, como papéis, canetas esferográficas e pastas, podem ser reciclados. Deve-se incentivar práticas de coleta seletiva nos diferentes departamentos e secretarias municipais para a reciclagem desses materiais após seu uso.
- 11.4. **Compra Sustentável:** A preferência deve ser dada a fornecedores que adotam práticas sustentáveis em sua produção e cadeia de suprimentos, como a utilização de materiais reciclados ou provenientes de fontes sustentáveis. Esta pode ser uma condição incluída no edital de licitação.
- 11.5. **Descarte Adequado:** Ao final do ciclo de vida dos produtos, é essencial garantir seu descarte adequado. Isso envolve instruir todos os departamentos e secretarias sobre as práticas adequadas de descarte para cada tipo de material.
- 11.6. A consideração desses impactos e a adoção de estratégias para sua mitigação reforçam o compromisso da Prefeitura de Barra do Jacaré com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental. Além disso, tais práticas podem ter um efeito educativo, fomentando uma consciência ambiental entre os funcionários municipais e a população em geral. É vital reconhecer que, embora os materiais de escritório possam parecer pequenos em escala individual, a soma de todas as unidades em um município pode ter um impacto significativo. Portanto, cada passo tomado em direção à sustentabilidade é de extrema relevância.

12. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

- 12.1. No momento, a Administração Pública Municipal não possui um Plano de Contratações Anual. Entretanto, a contratação está alinhada com os objetivos e metas do órgão.
- 12.2. Ainda que não haja um Plano de Contratações Anual, a contratação está em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na legislação aplicável e no interesse público. A previsão de recursos financeiros necessários para a realização desta contratação será incluída no orçamento do órgão ou entidade, garantindo a viabilidade financeira da contratação.



MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

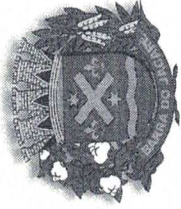
13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Após uma análise exaustiva e detalhada do escopo, da necessidade e da implementação da proposta de aquisição de materiais de expediente e escritório, concluímos que a contratação é tanto viável quanto razoável. Esta conclusão é fundamentada nos seguintes aspectos:

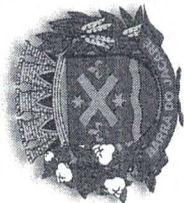
- 13.1.1. **Necessidade comprovada:** Como analisado em seções anteriores, a demanda por materiais de escritório e de expediente é imprescindível para a operação adequada de todos os departamentos e secretarias municipais, bem como para a continuidade dos serviços essenciais prestados à população. A ausência desses materiais pode comprometer a eficiência das operações internas e o atendimento ao público, resultando em prejuízo para a Administração Pública e para os cidadãos.
- 13.1.2. **Adequação ao orçamento:** O levantamento de mercado realizado confirmou a existência de diversas empresas aptas a fornecer os materiais necessários, com uma ampla variação de preços que se adequam ao orçamento disponível para esta aquisição. Além disso, a estimativa de valores prevê um custo razoável e justo para a aquisição desses materiais.
- 13.1.3. **Compliance com a legislação:** A proposta de contratação obedece às regras estabelecidas pela Lei 14.133/21, assim como outras regulamentações aplicáveis. Isto inclui a priorização de licitações sustentáveis e responsáveis, em concordância com as metas ambientais da prefeitura e seguindo estritamente os pilares que regem a Administração Pública.
- 13.1.4. **Benefícios sociais e educacionais:** A aquisição proposta trará benefícios diretos e indiretos à população, inclusive a disponibilização de materiais de qualidade para alunos que não possuem condições financeiras para a reposição de materiais escolares, garantindo seu direito constitucional à educação. Além disso, o processo de aquisição destes materiais poderá ser usado como uma oportunidade educacional para promover o uso responsável dos recursos, conscientizando sobre a importância da reciclagem e do consumo consciente.
- 13.1.5. **Impactos ambientais minimizados:** Embora a aquisição de tais materiais possa ter alguns impactos ambientais, esforços significativos foram feitos para identificar e minimizar tais impactos, incluindo a possibilidade de preferir por fornecedores que utilizam práticas sustentáveis, a promoção da coleta seletiva e a instrução adequada para o descarte de materiais.
- 13.2. Considerando todos esses fatores, concluímos que o processo de licitação para a aquisição de materiais de expediente e escritório é uma ação não apenas necessária, mas indispensável, razoável e justificada, sendo coerente com as responsabilidades, os objetivos e os princípios que guiam a Administração Pública. Recomendamos, portanto, que o processo de licitação seja iniciado o mais breve possível para garantir a continuidade das operações eficientes e eficazes da Prefeitura e a prestação adequada de serviços à população.


Lucas Araújo da Silva
Diretor

Barra do Jacaré, 19 de julho de 2023.



Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré
 Rua Rui Barbosa, 96 - Centro, Barra do Jacaré/PR
 CNPJ 76.407.568/0001-93



Mapa Comparativo de Preços

Item	Lote	Descrição do item	Qtd	Mega Center Calixto	Bazar e Papelaria J.F	Banco de Preços	MÉDIA	MÉDIA TOTAL
1	1	Adesivo instantâneo multiuso linha de artesanato n. 2 - c/20g	380	R\$ 12,97	R\$ 11,90	R\$ 9,79	R\$ 12,44	R\$ 4.725,30
2	2	Agenda diária com calendário e capa dura com laminação para proteção, encadernado com garras duplo-anel de metal (wire-o)	122	R\$ 42,50	R\$ 37,50	R\$ 33,76	R\$ 40,00	R\$ 4.880,00
3	3	Almofada para carimbo n.3, base resistente, tampa de metal, recarregável com tinta	35	R\$ 9,99	R\$ 8,99	R\$ 7,59	R\$ 9,49	R\$ 332,15
4	4	Apagador de giz em madeira com porta giz escolar, feito em madeira, feltro de no mínimo 4mm, compartimento para giz	36	R\$ 10,50	R\$ 9,50	R\$ 7,71	R\$ 10,00	R\$ 360,00
5	5	Pistola elétrica para cola quente 12w bivolt, para cola fina, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas Iec 60335-1 e Iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 7,5mm	59	R\$ 32,90	R\$ 27,99	R\$ 25,85	R\$ 30,45	R\$ 1.796,26
6	6	Pistola elétrica para cola quente 40w bivolt para cola grossa, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas Iec 60335-1 e Iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 11mm	59	R\$ 44,89	R\$ 36,90	R\$ 34,41	R\$ 40,90	R\$ 2.412,81
7	7	Apontador de lápis simples - caixa com no mínimo 24 unidades, design ergonômico, lâmina de aço temperado, registro no inmetro	48	R\$ 16,70	R\$ 13,99	R\$ 12,93	R\$ 15,35	R\$ 736,56
8	8	Arquivo morto emb. C/ 25 un medidas 35 x 13,3 x 24,7 cm	36	R\$ 85,15	R\$ 73,00	R\$ 68,10	R\$ 79,08	R\$ 2.846,70
9	9	Arquivo morto polipropileno medidas 350 x 245 x 135 mm	18	R\$ 11,45	R\$ 9,99	R\$ 8,75	R\$ 10,72	R\$ 192,96
10	10	Aspiral para encadernação medida 17 mm p/ 100 fls a4 emb. C/ 100 un	19	R\$ 62,30	R\$ 53,90	R\$ 50,23	R\$ 58,10	R\$ 1.103,90
11	11	Blocos de notas adesivas 4 cores neon 38mm x 50mm - pacote com 4, sendo 100 folhas cada bloco, 4 cores neon	95	R\$ 7,90	R\$ 6,50	R\$ 6,21	R\$ 7,20	R\$ 684,00
12	12	Bobina de papel de presente estampada com 60 cm 30 kg	23	R\$ 89,20	R\$ 76,90	R\$ 71,62	R\$ 83,05	R\$ 1.910,15
13	13	Bobina de papel kraft brilhante 80g/m² 120 cm x 150 m	28	R\$ 314,75	R\$ 269,90	R\$ 251,53	R\$ 292,33	R\$ 8.185,10
14	14	Bobina para máquina de somar no tamanho 57 mm x 30 mt	2	R\$ 2,99	R\$ 2,99	R\$ 2,14	R\$ 2,99	R\$ 5,98
15	15	Bobina térmica pdv 57 mm x 300 mt - caixa com 4 unidades compatível com relógio ponto	75	R\$ 44,95	R\$ 38,90	R\$ 35,92	R\$ 41,93	R\$ 3.144,38
16	16	Borracha branca escolar - caixa com 60 unidades, atóxica, certificação do inmetro	48	R\$ 18,60	R\$ 16,50	R\$ 14,45	R\$ 17,55	R\$ 842,40
17	17	Caderneta para recado c/ 80 folhas 1/8 - 100x140 mm	252	R\$ 4,90	R\$ 3,90	R\$ 3,42	R\$ 4,40	R\$ 1.108,80
18	18	Caderno brochura c/ 96 folhas 1/4 capa dura 140 x 200mm	649	R\$ 7,85	R\$ 6,90	R\$ 6,21	R\$ 7,38	R\$ 4.786,38
19	19	Caderno brochura c/ 48 folhas 1/4 capa dura	514	R\$ 4,95	R\$ 3,99	R\$ 3,44	R\$ 4,47	R\$ 2.297,58
20	20	Caderno brochura capa dura com índice c/ 96 folhas 1/4	262	R\$ 6,90	R\$ 5,99	R\$ 4,85	R\$ 6,45	R\$ 1.688,59
21	21	Caderno de caligrafia capa dura 50 folhas	280	R\$ 13,55	R\$ 11,99	R\$ 10,42	R\$ 12,77	R\$ 3.575,60
22	22	Caderno de desenho grande capa dura de 80 folhas. Dimensões: 30 x 20 x 4.	310	R\$ 19,70	R\$ 17,90	R\$ 15,95	R\$ 18,80	R\$ 5.828,00
23	23	Caderno universitário 01 matéria brochura c/ 96fls capa dura	407	R\$ 12,80	R\$ 10,90	R\$ 9,96	R\$ 11,85	R\$ 4.822,95
24	24	Caderno universitário c/ 10 matérias capa dura	80	R\$ 20,30	R\$ 17,99	R\$ 16,49	R\$ 19,15	R\$ 1.531,60

338

25	Calculadora científica de mão, cálculos fatoriais, estatísticos e logarítmicos, conversões trigonométricas, função, combinação e permutação, correção de dígito a dígito, 9 variáveis, 12 dígitos, visor lcd, tampa protetora garantia de 6 meses	14	R\$ 93,10	F 0,90	R\$ 75,13	R\$ 87,00	R\$ 1.218,00
26	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor extra largo, 12 dígitos, alimentação dupla (solar e bateria)	39	R\$ 29,95	R\$ 25,90	R\$ 23,54	R\$ 27,93	R\$ 1.089,08
27	Caneta corretiva 8ml ponta metálica com tampa, base de água, ponta metálica, corpo flexível	21	R\$ 99,50	R\$ 86,50	R\$ 81,00	R\$ 93,00	R\$ 1.953,00
28	Caneta estereográfica - caixa com 50 unidades, cor a definir (azul, preta ou vermelha), ponta média 1,0 mm, corpo hexagonal, tinta de alta qualidade e secagem rápida	102	R\$ 72,20	R\$ 61,50	R\$ 57,79	R\$ 66,85	R\$ 6.818,70
29	Canetinha hidrográfica 12 cores, esse produto também é conhecido como: canetinha hidrocor, caneta de colorir ou canetinha escolar, formulação com corantes de alta qualidade; lavável; cores mais vivas e grande durabilidade	293	R\$ 20,75	R\$ 17,50	R\$ 16,39	R\$ 19,13	R\$ 5.603,63
30	Caneta marca texto permanente c/ 6 un 1ª qualidade	77	R\$ 29,80	R\$ 25,50	R\$ 23,85	R\$ 27,65	R\$ 2.129,05
31	Caneta retroprojeter 2,0 mm marcador c/6 cores conteúdo da embalagem pacote com 6 cores (preta, azul, vermelha, verde, marrom)	56	R\$ 40,60	R\$ 34,90	R\$ 32,40	R\$ 37,75	R\$ 2.114,00
32	Caneta marca texto - gripem - 4 cores 1ª qualidade	92	R\$ 43,85	R\$ 37,50	R\$ 35,14	R\$ 40,68	R\$ 3.742,10
33	Capa para encadernação a4 c/100	29	R\$ 109,90	R\$ 85,00	R\$ 80,31	R\$ 92,63	R\$ 2.686,13
34	Chaveiro com identificador pote com 100	9	R\$ 24,40	R\$ 20,90	R\$ 19,25	R\$ 22,65	R\$ 917,10
35	Clips nº 2/0 c/500grs	39	R\$ 22,95	R\$ 19,90	R\$ 18,24	R\$ 21,43	R\$ 835,58
36	Clips nº 3/0 c/500grs	39	R\$ 21,70	R\$ 18,50	R\$ 17,32	R\$ 20,10	R\$ 723,60
37	Clips nº 4/0 c/500grs	36	R\$ 20,80	R\$ 17,90	R\$ 16,51	R\$ 19,35	R\$ 638,55
38	Clips nº 6/0 emb. C/ 500 gr	33	R\$ 22,90	R\$ 18,99	R\$ 17,71	R\$ 20,95	R\$ 670,24
39	Cola branca 1000 grs 1ª qualidade	32	R\$ 35,70	R\$ 30,90	R\$ 28,55	R\$ 33,30	R\$ 2.197,80
40	Cola branca em bastão 10 gr- 1ª qualidade	66	R\$ 13,90	R\$ 11,50	R\$ 10,77	R\$ 12,70	R\$ 3.238,50
41	Cola branca emb. C/ 90 gr. líquida não tóxica	255	R\$ 5,85	R\$ 4,99	R\$ 4,34	R\$ 5,42	R\$ 3.891,56
42	Cola colorida com glitter 23 gr c/6 un	124	R\$ 22,60	R\$ 19,50	R\$ 18,00	R\$ 21,05	R\$ 2.610,20
43	Cola p/ e.v.a e isopor 90 gr	180	R\$ 12,65	R\$ 10,50	R\$ 9,77	R\$ 11,58	R\$ 2.083,50
44	Corretivo líquido emb. C/ 18 ml	231	R\$ 5,75	R\$ 4,90	R\$ 4,42	R\$ 5,33	R\$ 1.230,08
45	Crachá transparente presilha fixa 7x10 cm 232 plastipark pct. C/50 un	9	R\$ 85,50	R\$ 72,90	R\$ 68,08	R\$ 79,20	R\$ 712,80
46	Envelope 18 x 24 c/250 un	14	R\$ 119,20	R\$ 100,90	R\$ 95,00	R\$ 110,05	R\$ 1.540,70
47	Elastico para dinheiro nº18 c/1kg	10	R\$ 34,90	R\$ 29,90	R\$ 27,43	R\$ 32,40	R\$ 324,00
48	Envelope a4 23 x 34 ofício branco com timbre conforme solicitação do setor	3301	R\$ 0,49	R\$ 0,40	R\$ 0,29	R\$ 0,45	R\$ 1.468,95
49	Envelope pardo médio	1860	R\$ 0,55	R\$ 0,45	R\$ 0,34	R\$ 0,50	R\$ 930,00
50	Envelope pardo pequeno	1750	R\$ 0,52	R\$ 0,40	R\$ 0,22	R\$ 0,46	R\$ 805,00
51	Envelope pequeno tamanho 23 x 11cm	1840	R\$ 0,54	R\$ 0,45	R\$ 0,32	R\$ 0,50	R\$ 910,80
52	Estifete grip profissional emborrachado lâmina larga com trava de segurança	91	R\$ 29,90	R\$ 25,99	R\$ 23,92	R\$ 27,95	R\$ 2.543,00
53	Etiqueta 279,40mm x 215,90mm - pct com 100 folhas carta	82	R\$ 99,99	R\$ 86,90	R\$ 80,61	R\$ 93,45	R\$ 7.662,49
54	Etiquetas 12,7 x 44,5 - pct com 100 folhas carta	76	R\$ 59,85	R\$ 53,50	R\$ 50,18	R\$ 56,68	R\$ 4.307,30
55	Etiquetas 50,80mm x 101,60mm - pct c/ 100 folhas carta	76	R\$ 84,70	R\$ 74,90	R\$ 69,90	R\$ 79,80	R\$ 6.064,80
56	Etiquetas adesiva de preço branca com tarja vermelha nº 01 20x12mm rolo c/1600 etiquetas.	67	R\$ 19,95	R\$ 15,90	R\$ 14,49	R\$ 17,93	R\$ 1.200,98
57	Extrator de grampo zincado	48	R\$ 2,85	R\$ 2,99	R\$ 2,38	R\$ 2,92	R\$ 140,16
58	Eva - tecido várias cores	1060	R\$ 6,75	R\$ 5,90	R\$ 5,47	R\$ 6,33	R\$ 6.704,50
59	Eva atalhado tamanho 50x60cm	1300	R\$ 7,95	R\$ 6,50	R\$ 6,33	R\$ 7,23	R\$ 9.392,50

342

61	Eva c/ estampa metalizada 40x60cm 2mm espessura	1200	R\$ 11,90	R\$ 10,99	R\$ 9,36	R\$ 11,45	R\$ 13.734,00
62	Eva c/ glitter colorido 40x60cm 2mm espessura	1545	R\$ 11,50	R\$ 9,90	R\$ 8,98	R\$ 10,70	R\$ 16.531,50
63	Eva estampado c/ diversos motivos: xadrez, bolinha, borboletas....	960	R\$ 7,80	R\$ 6,99	R\$ 5,82	R\$ 7,40	R\$ 7.099,20
64	Eva lisa 40x60cm 2mm espessura cores variadas a definir	1670	R\$ 3,95	R\$ 3,50	R\$ 3,10	R\$ 3,73	R\$ 6.220,75
65	Fita adesiva marrom p/ empacotamento tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	66	R\$ 37,90	R\$ 31,50	R\$ 29,72	R\$ 34,70	R\$ 2.290,20
66	Fita adesiva p/ empacotamento transparente: tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	128	R\$ 29,70	R\$ 24,90	R\$ 24,24	R\$ 27,30	R\$ 3.494,40
67	Fita crepe branca emb. C/ 50 metros	342	R\$ 5,60	R\$ 4,90	R\$ 4,11	R\$ 5,25	R\$ 1.795,50
68	Fita crepe tamanho 3 mt 19/50	222	R\$ 5,50	R\$ 4,50	R\$ 4,17	R\$ 5,00	R\$ 1.110,00
69	Fita dupla face de papel 9400 tamanho 12 x 30 3 m	252	R\$ 9,80	R\$ 9,50	R\$ 8,51	R\$ 9,65	R\$ 2.431,80
70	Fita durex pequena 12 x 50	162	R\$ 3,80	R\$ 2,90	R\$ 2,76	R\$ 3,35	R\$ 5.339,63
71	Fita p/ demarcação solo 100mm x 30m	87	R\$ 66,75	R\$ 56,00	R\$ 52,91	R\$ 61,38	R\$ 1.050,40
72	Fitilho 16 mm c/ 50 mt	202	R\$ 5,90	R\$ 4,50	R\$ 4,22	R\$ 5,20	R\$ 4.017,75
73	Furador de eva grande (várias formas)	55	R\$ 78,20	R\$ 67,90	R\$ 62,93	R\$ 73,05	R\$ 849,45
74	Furador de eva pequeno (várias formas)	42	R\$ 21,55	R\$ 18,90	R\$ 17,43	R\$ 20,23	R\$ 4.350,00
75	Geleia de brinqueado massa gelatinosa, não tóxica, pct. 100gr	375	R\$ 12,70	R\$ 10,50	R\$ 9,74	R\$ 11,60	R\$ 596,08
76	Giz escolar branco plastificado - caixa com 50 unidades	113	R\$ 5,80	R\$ 4,75	R\$ 4,62	R\$ 5,28	R\$ 1.929,08
77	Giz escolar colorido plastificado - caixa com 50 unidades	267	R\$ 7,70	R\$ 6,75	R\$ 6,21	R\$ 7,23	R\$ 2.791,25
78	Giz de cera 12 cores - grande	385	R\$ 7,60	R\$ 6,90	R\$ 6,39	R\$ 7,25	R\$ 2.997,48
79	Grampeador de desempenho profissional ts 5590	23	R\$ 140,75	R\$ 119,90	R\$ 112,59	R\$ 130,33	
80	Grampeador pinador plus - inox indicado para decorações, artesanato, tapeçaria, estofados e móveis. Utilizar grampos pinos tipo t 10 mm a 14 mm, grampos tipo u 10 mm e 12 mm, grampos tipo reto de 6 mm a 10 mm altura. Acompanha 600 grampos. Com espessura de 1,2 mm. Corpo em chapa de aço cromado, proporcionando maior resistência à oxidação/corrosão, e parafuso de ajuste de pressão da mola. Pode ser utilizado como grampeador e pinador. Uso profissional. Altura máxima do grampeador manual.	16	R\$ 111,20	R\$ 95,50	R\$ 89,27	R\$ 103,35	R\$ 1.653,60
81	Grampeador p/ 100 folhas	31	R\$ 127,60	R\$ 108,00	R\$ 101,76	R\$ 117,80	R\$ 3.651,80
82	Grampeador para 30 folhas	69	R\$ 40,50	R\$ 34,50	R\$ 32,25	R\$ 37,50	R\$ 2.587,50
83	Grampo galvanizados 106/8 caixa c/ 5000 un	36	R\$ 35,40	R\$ 30,00	R\$ 28,51	R\$ 32,70	R\$ 1.177,20
84	Grampo galvanizados 23/13 caixa c/5000 un	36	R\$ 30,90	R\$ 24,99	R\$ 24,19	R\$ 27,95	R\$ 1.006,02
85	Grampo galvanizados 25/6 caixa c/5000 un	75	R\$ 8,90	R\$ 7,90	R\$ 7,18	R\$ 8,40	R\$ 630,00
86	Grampo galvanizados tapeceiro 12mm caixa c/ 1000 un	40	R\$ 23,90	R\$ 19,50	R\$ 18,61	R\$ 21,70	R\$ 868,00
87	Grampo trilho romeu e julieta c/50 un	29	R\$ 15,80	R\$ 12,50	R\$ 12,13	R\$ 14,15	R\$ 410,35
88	Lâmina p/ estilete estreita	22	R\$ 6,80	R\$ 5,75	R\$ 5,36	R\$ 6,28	R\$ 138,05
89	Lâmina p/ estilete larga	23	R\$ 10,90	R\$ 8,50	R\$ 8,20	R\$ 9,70	R\$ 223,10
90	Lantejoulas metalizada 6 mm 3gr	160	R\$ 1,95	R\$ 1,99	R\$ 1,03	R\$ 1,97	R\$ 315,20
91	Lápis borracha emb. C/ 12 un	24	R\$ 85,60	R\$ 73,50	R\$ 68,74	R\$ 79,55	R\$ 1.909,20
92	Lápis de cor c/ 12 cores 1ª qualidade - grande	652	R\$ 9,70	R\$ 8,75	R\$ 7,99	R\$ 9,23	R\$ 6.014,70
93	Lapis preto nº 02 emb. Com 144 un 1ª qualidade	44	R\$ 69,90	R\$ 59,00	R\$ 55,72	R\$ 64,45	R\$ 2.835,80
94	Livro ata 100 folhas	51	R\$ 22,40	R\$ 18,99	R\$ 18,03	R\$ 20,70	R\$ 1.055,45
95	Livro ata 50 folhas	48	R\$ 12,50	R\$ 10,25	R\$ 10,13	R\$ 11,38	R\$ 546,00
		20	R\$ 46,50	R\$ 40,00	R\$ 37,54	R\$ 43,25	R\$ 865,00

97	114	R\$ 6,70	P 5,50	R\$ 5,42	R\$ 6,10	R\$ 695,40
97						
98	44	R\$ 36,90	R\$ 31,99	R\$ 29,43	R\$ 34,45	R\$ 1.515,58
98						
99	1010	R\$ 7,55	R\$ 6,50	R\$ 6,09	R\$ 7,03	R\$ 7.095,25
99						
100	16	R\$ 43,50	R\$ 37,75	R\$ 34,87	R\$ 40,63	R\$ 650,00
100						
101	1240	R\$ 3,70	R\$ 3,75	R\$ 3,18	R\$ 3,73	R\$ 4.619,00
101						
102	536	R\$ 48,90	R\$ 41,50	R\$ 38,60	R\$ 45,20	R\$ 24.227,20
102						
103	700	R\$ 1,75	R\$ 0,99	R\$ 0,90	R\$ 1,37	R\$ 959,00
103						
104	562	R\$ 41,50	R\$ 35,00	R\$ 33,22	R\$ 38,25	R\$ 21.496,50
104						
105	56	R\$ 56,70	R\$ 48,90	R\$ 45,28	R\$ 52,80	R\$ 2.956,80
105						
106	34	R\$ 92,10	R\$ 78,90	R\$ 74,02	R\$ 85,50	R\$ 2.907,00
106						
107	865	R\$ 1,85	R\$ 1,75	R\$ 1,57	R\$ 1,80	R\$ 1.557,00
107						
108	485	R\$ 0,95	R\$ 0,99	R\$ 0,68	R\$ 0,97	R\$ 470,45
108						
109	685	R\$ 1,80	R\$ 1,50	R\$ 0,96	R\$ 1,65	R\$ 1.130,25
109						
110	82	R\$ 19,85	R\$ 16,50	R\$ 15,66	R\$ 18,18	R\$ 1.490,35
110						
111	30	R\$ 7,65	R\$ 6,50	R\$ 5,74	R\$ 7,08	R\$ 212,25
111						
112	385	R\$ 0,99	R\$ 0,90	R\$ 0,38	R\$ 0,95	R\$ 363,83
112						
113	260	R\$ 331,10	R\$ 282,90	R\$ 265,01	R\$ 307,00	R\$ 79.820,00
113						
114	90	R\$ 28,60	R\$ 24,50	R\$ 22,92	R\$ 26,55	R\$ 2.389,50
114						
115	502	R\$ 9,60	R\$ 8,99	R\$ 7,84	R\$ 9,30	R\$ 4.666,09
115						
116	174	R\$ 16,80	R\$ 14,50	R\$ 13,38	R\$ 15,65	R\$ 2.723,10
116						
117	123	R\$ 15,70	R\$ 13,90	R\$ 12,30	R\$ 14,80	R\$ 1.820,40
117						
118	103	R\$ 22,85	R\$ 18,50	R\$ 17,71	R\$ 20,68	R\$ 2.129,53
118						
119	324	R\$ 6,65	R\$ 5,99	R\$ 5,22	R\$ 6,32	R\$ 2.047,68
119						
120	106	R\$ 35,50	R\$ 29,90	R\$ 28,72	R\$ 32,70	R\$ 3.466,20
120						
121	66	R\$ 33,40	R\$ 29,50	R\$ 27,16	R\$ 31,45	R\$ 2.075,70
121						
122	73	R\$ 21,40	R\$ 17,75	R\$ 16,82	R\$ 19,58	R\$ 1.428,98
122						
123	414	R\$ 2,70	R\$ 2,75	R\$ 2,20	R\$ 2,73	R\$ 1.128,15
123						
124	54	R\$ 25,90	R\$ 21,50	R\$ 20,54	R\$ 23,70	R\$ 1.279,80
124						
125	351	R\$ 3,75	R\$ 2,75	R\$ 2,42	R\$ 3,25	R\$ 1.140,75
125						
126	43	R\$ 215,80	R\$ 184,00	R\$ 172,17	R\$ 199,90	R\$ 8.595,70
126						
127	106	R\$ 6,60	R\$ 5,50	R\$ 5,03	R\$ 6,05	R\$ 641,30
127						
128	34	R\$ 65,50	R\$ 55,90	R\$ 52,65	R\$ 60,70	R\$ 2.063,80
128						
129	30	R\$ 16,90	R\$ 14,75	R\$ 13,31	R\$ 15,83	R\$ 474,75
129						
130	34	R\$ 12,85	R\$ 10,25	R\$ 9,97	R\$ 11,55	R\$ 392,70
130						
131	9	R\$ 1.264,50	R\$ 1.079,90	R\$ 1.011,52	R\$ 1.172,20	R\$ 10.549,80
131						
132	35	R\$ 44,60	R\$ 38,75	R\$ 35,76	R\$ 41,68	R\$ 1.458,63
132						
133	70	R\$ 9,85	R\$ 7,99	R\$ 7,46	R\$ 8,92	R\$ 624,40
133						
134	21	R\$ 174,20	R\$ 149,50	R\$ 139,61	R\$ 161,85	R\$ 3.398,85
134						
135	51	R\$ 17,50	R\$ 15,50	R\$ 14,06	R\$ 16,50	R\$ 841,50
135						
136	67	R\$ 16,40	R\$ 14,50	R\$ 13,17	R\$ 15,45	R\$ 1.035,15
136						

137	137	Quadro branco melamínica - extra magnético e escrita - moldura metálica com caneta e apagador 1,20 x 0,90 de parede	23	R\$ 289,50	R\$ 16,90	R\$ 231,25	R\$ 268,20	R\$ 6.168,60
138	138	Quadro de aviso cortiça 1,00 x 0,50	11	R\$ 155,25	R\$ 132,00	R\$ 124,09	R\$ 143,63	R\$ 1.579,88
139	139	Quadro de aviso cortiça 1,40 x 0,60	15	R\$ 233,75	R\$ 199,90	R\$ 187,18	R\$ 216,83	R\$ 3.252,38
140	140	Réguas plásticas rígidas transparentes 30 cm - grossa	239	R\$ 3,90	R\$ 3,75	R\$ 3,03	R\$ 3,83	R\$ 914,18
141	141	Réguas plásticas transparentes C/ medida de 60 cm	38	R\$ 10,70	R\$ 8,50	R\$ 8,22	R\$ 9,60	R\$ 364,80
142	142	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 grande	23	R\$ 38,90	R\$ 32,50	R\$ 30,51	R\$ 35,70	R\$ 821,10
143	143	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 pequeno	19	R\$ 17,70	R\$ 15,50	R\$ 14,38	R\$ 16,60	R\$ 315,40
144	144	Tesoura corte irregular zig zag de picotar grande 1º qualidade - material aço inox e cabo em polipropileno	21	R\$ 68,20	R\$ 57,90	R\$ 55,10	R\$ 63,05	R\$ 1.324,05
145	145	Tesoura costura reforçada 9 1/224cm preta para cortes de fio e refil, de uso doméstico e profissional. s setores de costura e calçadista lâmina: reta tipo de fio: liso cabo: polipropileno material: aço inox	115	R\$ 17,40	R\$ 15,75	R\$ 14,16	R\$ 16,58	R\$ 1.906,13
146	146	Tesoura escolar inox 5" cabo preto ponta arredondada, fácil manuseio, lâminas de aço inox e cabo de polipropileno 1ª qualidade	460	R\$ 9,70	R\$ 8,99	R\$ 7,54	R\$ 9,35	R\$ 4.298,70
147	147	Tinta dimensional glitter c/ 35ml	95	R\$ 10,50	R\$ 8,75	R\$ 8,13	R\$ 9,63	R\$ 914,38
148	148	Tinta dimensional glitter relevo 3d color, 35ml	85	R\$ 12,90	R\$ 10,75	R\$ 10,15	R\$ 11,83	R\$ 1.005,13
149	149	Tinta dimensional metálica c/ 35ml	85	R\$ 10,75	R\$ 8,90	R\$ 8,22	R\$ 9,83	R\$ 835,13
150	150	Tinta guache c/ 15 ml emb. C/ 12 un	410	R\$ 19,70	R\$ 16,75	R\$ 15,42	R\$ 18,23	R\$ 7.472,25
151	151	Tinta guache emb. C/ 250 ml	210	R\$ 10,60	R\$ 8,99	R\$ 8,32	R\$ 9,80	R\$ 2.056,95
152	152	Tinta p/ canimbo 42 ml - preta/azul/vermelho	30	R\$ 16,60	R\$ 13,75	R\$ 12,83	R\$ 15,18	R\$ 455,25
153	153	Umedecedor de dedo emb. C/ 12 un	10	R\$ 32,50	R\$ 27,75	R\$ 26,13	R\$ 30,13	R\$ 301,25
154	154	Registro específico de farmácia com 100 folhas, formato: 320x290mm, capa c/contracapa: papelão 837 gm, revestido por papel off-set 120 g/m, folhas internas: papel off-set 56 g/m	25	R\$ 59,70	R\$ 51,00	R\$ 47,73	R\$ 55,35	R\$ 1.383,75
155	155	Caneta hidrográfica ponta grossa jumbo 6 cores	111	R\$ 20,50	R\$ 16,90	R\$ 16,02	R\$ 18,70	R\$ 2.075,70
156	156	Estilete grip profissional emborrachado lâmina estreita com trava de segurança	43	R\$ 25,75	R\$ 21,50	R\$ 20,52	R\$ 23,63	R\$ 1.015,88
157	157	Papel contact estampado rolo c/ 10 mt	51	R\$ 73,40	R\$ 62,00	R\$ 58,46	R\$ 67,70	R\$ 3.452,70
158	158	Estojo de canetinhas com 6 unidades com tinta durável, à base de água e ponta grossa	110	R\$ 13,75	R\$ 11,75	R\$ 11,08	R\$ 12,75	R\$ 1.402,50
159	159	Elastico lastex 100m cor a definir. Tamanho: 0.8mm x 10m. Composição: 58% elastodieno 42% poliéster.	200	R\$ 4,80	R\$ 3,90	R\$ 3,38	R\$ 4,35	R\$ 870,00
160	160	Elastico lastex rolo com 500m cor a definir. 0.8mm.	14	R\$ 52,90	R\$ 45,50	R\$ 42,26	R\$ 49,20	R\$ 688,80
161	161	Pasta c/ elastico transparente de 2 cm	301	R\$ 6,50	R\$ 5,50	R\$ 5,01	R\$ 6,00	R\$ 1.806,00
162	162	Pasta c/ elastico em plastico cor a definir (transparente, fumê, amarela, verde, azul ou vermelha)	371	R\$ 6,40	R\$ 5,99	R\$ 5,08	R\$ 6,20	R\$ 2.298,35
163	163	Prendedor de papel com mola 51 mm preto capacidade 80 folhas - caixa com 12 und	67	R\$ 30,75	R\$ 24,50	R\$ 24,03	R\$ 27,63	R\$ 1.850,88
164	164	Base de apoio para monitor 02 gavetas madeira mdf cor preta	34	R\$ 144,20	R\$ 122,50	R\$ 115,25	R\$ 133,35	R\$ 4.533,90
165	165	Furador de papel de ferro com capacidade 100 folhas	8	R\$ 417,30	R\$ 355,00	R\$ 333,71	R\$ 386,15	R\$ 3.089,20
166	166	Envelope officio branco 114x229mm	1551	R\$ 0,98	R\$ 0,99	R\$ 0,38	R\$ 0,99	R\$ 1.527,74
167	167	Caneta marca texto tom pastel 4 cores 1ª qualidade	51	R\$ 19,50	R\$ 16,75	R\$ 15,43	R\$ 18,13	R\$ 924,38
168	168	Papel foto: pacote com 50 folhas de papel fotográficos a4 auto adesivas com acabamento glossy. Gramatura 130g.	122	R\$ 43,20	R\$ 36,50	R\$ 34,51	R\$ 39,85	R\$ 4.861,70
169	169	Papel foto: papel fotográfico high glossy paper embalagem: pacote com 50 folhas gramatura: 180 g/m2	90	R\$ 68,60	R\$ 57,75	R\$ 54,96	R\$ 63,18	R\$ 5.685,75
170	170	Caderno universitário espiral 96 folhas capa dura	135	R\$ 15,60	R\$ 13,75	R\$ 12,75	R\$ 14,68	R\$ 1.981,13

171	171	Poliseal plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm cor [] Jun. o poliseal possui acabamento brilhante em folha dupla e cantos arredondados pronto pa... plastificação. Produto de primeira linha, importado e fabricado com materiais de alta qualidade, respeitando um criterioso processo de produção, permitindo assim um acabamento perfeito em suas plastificações. Possui um ótimo acabamento - produto de primeira linha - maior durabilidade - de fácil manuseio - proteção uv - prova d'água especificações técnicas do poliseal - a4 (220x307mm) - espessura: 0,05mm (125 micras) - cantos: arredondados - acabamento: brilho - cor: transparente - embalagem: 50 folhas duplas	R\$ 151,10	R\$ 128,50	R\$ 121,27	R\$ 139,80	R\$ 8.527,80
172	172	Prendedor de roupa em madeira em tamanho normal com 12 unidades	R\$ 4,70	R\$ 3,90	R\$ 3,50	R\$ 4,30	R\$ 627,80
173	173	Mini prendedor de madeira 2,5 - 100 um - pregador para varal de fotos e memory board	R\$ 26,90	R\$ 23,90	R\$ 21,56	R\$ 25,40	R\$ 533,40
174	174	Mini prendedor decorativo madeira colorido com 60un - tamanho do pregador: 2,5 cm	R\$ 25,60	R\$ 21,00	R\$ 20,16	R\$ 23,30	R\$ 675,70
175	175	Palito de sorvete ponta redonda madeira natural pct com 100 um. Medida do pacote (axicp): 120mmx420mmx20mm - medida palito 115mmx9mm.	R\$ 7,50	R\$ 6,99	R\$ 6,14	R\$ 7,25	R\$ 507,15
176	176	Palito de sorvete de e.v.a colorido pact c/ 150 unidades, medindo 11 cm	R\$ 13,70	R\$ 11,50	R\$ 10,87	R\$ 12,60	R\$ 340,20
177	177	Canudinho grande grosso em plástico biodegradável. Comprimento 25cm. Diâmetro 5mm. Material ppolietileno. Pacote com 500 unidades. Branco com listras vermelhas.	R\$ 48,20	R\$ 40,90	R\$ 38,47	R\$ 44,55	R\$ 579,15
178	178	Canudo de plástico 1-1000xlástico preto/colorido 6mmx26cm /0,24x10,24 "canudos de aniversário, casamento, festa de verão, coquetel bebidas.	R\$ 43,90	R\$ 36,75	R\$ 34,90	R\$ 40,33	R\$ 322,60
179	179	Canudinho tradicional coloridos com 200 unidades.	R\$ 23,40	R\$ 20,25	R\$ 18,71	R\$ 21,83	R\$ 305,55
180	180	Canudo milk shake cores mistas com 150 unidades	R\$ 31,80	R\$ 27,50	R\$ 25,50	R\$ 29,65	R\$ 385,45
181	181	Canudo hidrófilo rolo 500g. Dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s. 100% algodão	R\$ 28,50	R\$ 24,25	R\$ 22,54	R\$ 26,38	R\$ 3.217,75
182	182	Bolas de algodão hidrófilo - pacote com 100gr. Material dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s. 100% algodão	R\$ 15,50	R\$ 12,50	R\$ 12,08	R\$ 14,00	R\$ 1.960,00
183	183	Placa de e.v.a grande 1,00x50cm	R\$ 31,20	R\$ 27,50	R\$ 25,60	R\$ 29,35	R\$ 7.337,50
184	184	Guilhotina semi industrial 400 folhas 43 cm de boca para folhas de papel tamanho a3 comprimento do corte de no mínimo 433mm, mesa milimetrada, trava de segurança automática da faca; braço longo e resistente; manopla de borracha; manivela para prensar o material a ser cortado; pés de borracha para melhor fixação; pintura eletrostática com mais resistência; guia de precisão no esquadro; regulagem do esquadro com trava; faca de corte.	R\$ 2.611,25	R\$ 2.590,00	R\$ 2.422,07	R\$ 2.600,63	R\$ 7.801,88
185	185	Caderno universitário brochura capa dura com índice 96 folhas	R\$ 8,80	R\$ 7,50	R\$ 7,10	R\$ 8,15	R\$ 163,00
186	186	Caderno universitário brochura capa dura 96 folhas	R\$ 6,50	R\$ 5,75	R\$ 5,00	R\$ 6,13	R\$ 704,38
187	187	Canela permanente para tecido - acrilpen - 4 cores (a escolher) 1ª qualidade.	R\$ 17,20	R\$ 14,25	R\$ 13,91	R\$ 15,73	R\$ 550,38
188	188	Cola líquida fria de silicone 100ml	R\$ 11,40	R\$ 9,50	R\$ 9,00	R\$ 10,45	R\$ 888,25
189	189	Lantejoulas metalizada 10 mm pacote com 1000 und cor a escolher	R\$ 13,90	R\$ 11,00	R\$ 11,04	R\$ 12,45	R\$ 996,00
190	190	Lantejoulas metalizada 14 mm pacote com 1000 und cor a escolher	R\$ 20,80	R\$ 16,50	R\$ 16,63	R\$ 18,65	R\$ 1.492,00
191	191	Marcador permanente 1,0 mm média preto/azul (a escolher)	R\$ 7,50	R\$ 6,90	R\$ 5,72	R\$ 7,20	R\$ 540,00
192	192	Tesoura craft155. Com 6 opções de corte. Cabo em abs alto brilho. Ponta arredondada. Lâmina antiferrugem. Altura: 15,7cm. Embalagem contendo 1 unidade.	R\$ 22,60	R\$ 19,25	R\$ 17,97	R\$ 20,93	R\$ 460,35
193	193	Tesoura de picotar tecido/papel ponto vermelho.	R\$ 52,90	R\$ 44,50	R\$ 42,01	R\$ 48,70	R\$ 730,50
194	194	Tesoura estampada para uso e cortes em geral. 17cm.	R\$ 22,20	R\$ 18,99	R\$ 18,19	R\$ 20,60	R\$ 453,09
195	195	Papel OFFSET 180G A4 50 FLS Branco Flipaper	R\$ 36,90	R\$ 29,75	R\$ 28,89	R\$ 33,33	R\$ 2.666,00
196	196	Vinil Adesivo Transparente Leitoso A4 Prova Dágua 20 Folhas	R\$ 47,50	R\$ 39,75	R\$ 37,86	R\$ 43,63	R\$ 1.963,13
197	197	Papel Perolizado Color Plus 180g A4 100 Folhas	R\$ 54,90	R\$ 45,90	R\$ 43,86	R\$ 50,40	R\$ 2.016,00
198	198	Bloco criativo colorido A4 75gm³ 8 cores - 50 folhas	R\$ 29,50	R\$ 24,75	R\$ 23,50	R\$ 27,13	R\$ 8.815,63

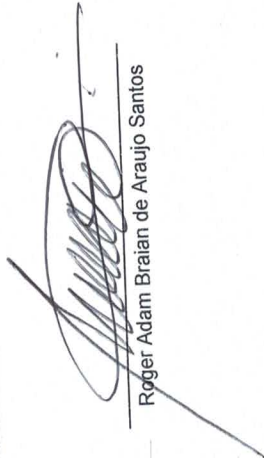
38

39 68

199	199	Visor e etiqueta para pasta suspensa - Etiqueta em papel off set e visor em polipropileno - Caixa com 50	20	R\$ 16,50	P 4,50	R\$ 13,20	R\$ 15,50	R\$ 310,00
-----	-----	--	----	-----------	--------	-----------	-----------	------------

Valor Máximo da Contratação R\$ 594.680,71

Responsável pela Coleta	Roger Adam Braian de Araujo Santos
--------------------------------	------------------------------------



Roger Adam Braian de Araujo Santos

Distribuição dos itens por Secretaria/Setor

Nº	Descrição do item	Unidade	Sec. Fin.	Sec. Adm.	Sec. Agric.	Sec. Obras.	Sec. Saúde	Sec. Esporte	Sec. Assist.	Projeto	Sec. Educ.	Pio XII	CMEI	Total
1.	Adesivo instantâneo multiuso linha de artesanato n. 2 - c/20g	Und					0		5	75	0	100	200	380
2.	Agenda diária com calendário e capa dura com laminação para proteção, encadernado com garras duplo-anel de metal (wire-o)	Und	05	10	04	04	15	03	30	-	06	5	40	122
3.	Almofada para carimbo n.3, base resistente, tampa de metal, recarregável com tinta	Und	02	05	04	2				02	0	10	10	35
4.	Apagador de giz em madeira com porta giz escolar, feito em madeira, feltro de no mínimo 4mm, compartimento para giz	Und				0	01			-	0	25	10	36
5.	Pistola elétrica para cola quente 12w bivolt para cola fina, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 7,5mm	Und				0	02		2	10	05	20	20	59
6.	Pistola elétrica para cola quente 40w bivolt para cola grossa, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 11mm	Und						02	2	10	05	20	20	59
7.	Apontador de lápis simples - caixa com no mínimo 24 unidades, design ergonômico, lâmina de aço temperado, registro no inmetro	Caixa	01	01		01	5	01		05	01	30	03	48
8.	Arquivo morto emb. C/25 un medidas 35 x 13,3 x 24,7 cm	Pct	05	10		10	0	02	2	01	0	4	02	36
9.	Arquivo morto polipropileno medidas 350 x 245 x 135 mm	Pct				0		02		01	0	10	05	18
10.	Aspiral para encadernação medida 17 mm p/ 100 fls a4 emb. C/ 100 un	Pct	05		01	1	01		2	-	0	6	03	19
11.	Blocos de notas adesivas 4 cores neon 38mm x 50mm - pacote com 4, sendo 100	Pct	05	15		04	10	10	6	05	10	20	10	95

403

48.	Elastico para dinheiro nº18 c/1kg	Und	01	1	100	01	1	1	1	200	0	5	01	10
49.	Envelope a4 23 x 34 oficio branco com timbre conforme solicitação do setor	Und	250	1.000	100	250	500	100	1	200	200	200	500	3301
50.	Envelope pardo médio	Und	100	250	100	250	500	30	30	30	200	300	100	1860
51.	Envelope pardo pequeno	Und	100	250	20	250	500	20	30	30	200	200	200	1750
52.	Envelope pequeno tamanho 23 x11cm	Und	100	250	10	250	500	10	30	30	200	300	200	1840
53.	Estilite grip profissional emborrachado lâmina larga com trava de segurança	Und	05	10	02	04	20	04	3	08	05	10	20	91
54.	Etiqueta 279,40mm x 215,90mm - pct com 100 folhas carta	Pct		03			50		3	01	0	20	05	82
55.	Etiquetas 12,7 x 44,5 - pct com 100 folhas carta	Pct		03			50		1	01	0	20	01	76
56.	Etiquetas 50,80mm x 101,60mm - pct c/ 100 folhas carta	Pct		03			50		1	01	0	20	01	76
57.	Etiqueta adesiva de preço branca com tarja vermelha nº 01 20x12mm rolo c/1600 etiquetas.	Pct		03			50		1	02	0	10	01	67
58.	Extrator de grampo zincado	Und	05	15			5	02	3	-	05	5	04	48
59.	Eva - tecido várias cores	Und					200	30	20	300	10	200	300	1060
60.	Eva atalhado tamanho 50x60cm	Und					200	20	10	300	20	350	400	1300
61.	Eva c/ estampa metalizada40x60cm 2mm espessura	Und					200	20	10	300	20	250	400	1200
62.	Eva colorido40x60cm 2mm espessura	Und					80	30	15	300	20	500	600	1545
63.	Eva estampado c/ diversos motivos: xadrez, bolinha, borboletas.....	Und					20	10	10	300	20	300	300	960
64.	Eva liso 40x60cm 2mm espessura cores variadas a definir	Und					100	40	10	200	20	700	600	1670
65.	Fita adesiva marron p/ empacotamento tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	01	02	01	02	2		3	10	0	30	15	66
66.	Fita adesiva p/ empacotamento transparente: tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	01	02	02	02	2		5	10	04	70	30	128
67.	Fita crepe branca emb. C/ 50 metros	Und	02	05	06	05	20	10	15	25	04	50	200	342
68.	Fita crepe tamanho 3 mt 19/50	Und	02	03	06	03	20	20	3	15	0	50	100	222

69.	Fita dupla face de papel 9400 tamanho 12 x 30,3 m	Und	05	10	04	04	04	25	04	5	15	10	70	100	252
70.	Fita duxex pequena 12 x 50	Und	05	10	04	04	04	50	05	3	20	05	30	30	162
71.	Fita p/ demarcação solo 100mm x 30m	Und	05		10	10	30	10	02	02	05	0	20	10	87
72.	Fita 16 mm c/ 50 mt	Und					10	10	7	7	30	05	100	50	202
73.	Furador de eva grande (várias formas)	Und					10	10	2	2	20	05	8	10	55
74.	Furador de eva pequeno (várias formas)	Und					10	10	2	2	10	0	8	10	42
75.	Geleia de brinquedo massa gelatinosa, não tóxica, pct 100gr	Und					05	05			20	0	250	100	375
76.	Giz escolar branco plastificado- caixa com 50 unidades	Caixa					2	2	01		10	0	50	50	113
77.	Giz escolar colorido plastificado - caixa com 50 unidades	Caixa					2	2			15	0	200	50	267
78.	Giz de cera 12 cores - grande	Pct					15	15			50	0	250	70	385
79.	Grampeador de desempenho profissional ts 5590	Und			04		5	5	02	1	02	06	1	02	23
80.	Grampeador pinador plus - inox indicado para decorações, artesanato, tapeçaria, estofados e móveis. Utilizar grampos pino tipo t 10 mm a 14 mm, grampos tipo u 10 mm e 12 mm, grampos tipo reto de 6 mm a 10 mm altura. Acompanha 600 grampos. Com espessura de 1,2 mm. Corpo em chapa de aço cromado, proporcionando maior resistência à oxidação/corrosão, e parafuso de ajuste de pressão da mola. Pode ser utilizado como grampeador e pinador. Uso profissional. Altura máxima do grampeador manual: 135,0 mm. comprimento da base do grampeador manual: 155,0 mm. Largura da base do grampeador manual: 22,0 mm. cor do grampeador manual: cromado.	Und			01		0	0	01	2	02	06	2	02	16
81.	Grampeador p/ 100 folhas	Und	01	01	01	01	10	10	01	2	01	03	5	05	31
82.	Grampeador para 30 folhas	Und	05	10	04	04	10	10	02	2	05	06	15	06	69

57

83.	Grampo galvanizados 106/8 caixa c/ 5000 un	Caixa	01	02	10	02	10	2	02	05	7	05	36
84.	Grampo galvanizados 23/13 caixa c/5000 un	Caixa	01	02	10	02	10	2	02	05	7	05	36
85.	Grampo galvanizados 26/6 caixa c/5000 un	Caixa	05	20	10	10	10	3	02	05	10	06	75
86.	Grampo galvanizados tapeceiro 12mm caixa c/ 1000 un	Caixa		01	10	10	10	2	10	0	10	06	40
87.	Grampo trilho romeu e julieta c/50 un	Caixa	01	05	5	05	5	2	-	0	7	05	29
88.	Lâmina p/ estilete estreita	Und	02	05	0	05	0		-	0	5	05	22
89.	Lâmina p/ estilete larga	Und	02	05	0	05	0		-	0	5	05	23
90.	Lantejoulas metalizada 6 mm 3gr	Und			0		0		100	0	30	30	160
91.	Lápis borracha emb. C/12 un	Caixa	01	02	05	01	05	2	-	02	5	05	24
92.	Lápis de cor cx c/ 12 cores 1ª qualidade - grande	Caixa			20		20		80	02	400	150	652
93.	Lapis preto nº 02 emb. Com 144 un 1ª qualidade	Caixa	01	01	05	01	05	1	05	02	25	03	44
94.	Livro ata 100 folhas	Und	01	03	20	02	20	2	05	10	5	03	51
95.	Livro ata 50 folhas	Und	01	03	20	01	20	2	08	0	5	03	48
96.	Livro ata com 200 fls	Und	01	03	0	01	0	5	03	0	5	02	20
97.	Marcador de permanente c/dvd 2.0mm média preto/azul	Und	01	03	0	03	0	7	30	05	15	50	114
98.	Marcador de texto emb. Com 06 un 1ª qualidade	Caixa	01	03	10	03	10	02	05	05	10	05	44
99.	Massa de modelar emb. Individual c/ 12 un contendo 12 cx peso 180 gr	Caixa			30		30		80	0	400	500	1010
100.	Papel carbono a4 azul caixa com 10 folhas	Caixa			10		10		03	0	3		16
101.	Papel cartão colorido 48x66 sortido	Pct			50		50	20	300	10	350	500	1240
102.	Papel cartão fluorescente 48x66 sortido pct c/ 25 unidades	Pct		05	50		50	10	20	01	250	200	536
103.	Papel cartolina tamanho 48 x 60 cm várias cores gramatura: 180 gr	Pct		20	50		50	30	40	10	250	300	700
104.	Papel color set 48/66 pct c/ 25 unidades	Pct		05	15		15	6	30	01	300	200	562
105.	Papel contact colorido rolo c/ 10 mt	Und		01	3		3	5	06	05	15	20	56
106.	Papel contact transparente rolo c/ 10 mt	Und		02	3		3	5	02	01	10	10	34
107.	Papel crepon várias cores rolo com 48 centímetros por 2 metros.	Und			5		5	30	250	0	180	400	865
108.	Papel dobradura várias cores 48 x 60cm	Pct			10		10	15	100	0	150	200	485

33

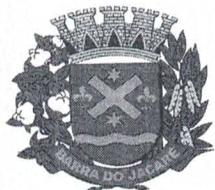
109	Papel cartolina laminado cores variadas 48 x 60cm	Und						15				20	50	0	200	400	685
110	Papel lumi a4 colorido 85g - cores c/50 folhas fluorescentes neon	Pct	01	05			0	0				1	30	05	20	20	82
111	Papel manteiga rolo 29cm x 7,5 metros	Und					0	0				5	05	0	10	10	30
112	Papel seda variás cores 48 x 60cm	Pct					0	0				15	70	0	100	200	385
113	Papel sulfite a4 - c/ 10 resmas de 500 fs 75 g/m²	Caixa	15	30	10		50	10				8	02	05	90	30	260
114	Papel sulfite a4 emb. Com 500 fs 75 g/m²	Pct	200	100			30	20				10	-	0	0	30	90
115	Papel sulfite colorido a4 emb. C/ 100 fs 75 g/m²	Pct					15					2	40	05	70	70	502
116	Papel vergê emb. C/ 50 un	Pct					5					4	25	0	70	70	174
117	Papelão paraná gramatura nº 80 80cm x 1,00 cm	Und	10	25	05		0					3	20	0	50	50	123
118	Pasta az ofício luxo e rótulo transparente de 4 cm	Und	02	05	10		5					7	05	0	20	25	103
119	Pasta catálogo c/ 100 saquinhos a4	Und	02	02	10		25					5	10	05	25	20	106
120	Pasta capa dura c/ 50 sacos plásticos	Und	02	02	10		25					5	10	10	15	15	66
121	Pasta catálogo c/ 50 sacos plásticos a4	Und	02	02	02		10					2	20	0	20	15	73
122	Pasta com presilha fixa romeu e juliete c/grampo metálico cartao duplex 230g branca	Und	02	05	05		30					2	50	15	100	200	414
123	Pasta sanfonada c/ identificador ofício a4 c/ 12 divisórias	Und	02	05	10		10					2	05	0	5	10	54
124	Pasta simples c/ elástico em papel	Und	02	15	02		50					7	50	0	100	100	351
125	Pasta suspensa kraft 170 g haste met. Dello caixa c 50 un 1ª qualidade	Caixa	02	02			25					1	03	0	5	05	43
126	Percevejos latonados emb. C/ 100 un	Caixa	01	05	02		0					2	04	0	40	50	106
127	Perfurador 02 furos c/capacidade p/perfurar 45 folhas	Und	03	05	05		0					5	02	05	5	04	34
128	Perfurador 02 furos com capacidade para perfurar 12 folhas	Und	02	05	05		5					2	02	0	5	04	30
129	Perfurador de papel de 1 furo com capacidade para perfurar até 6 fs	Und					0					2	02	0	20	10	34
130	Perfuradora p/ encadernação até 20 fs p garra duplo anel lassane	Und	01	01	02		1					2	-	0	1	01	9

463

150	Tinta guache c/ 15 ml emb. C/ 12 un	Caixa							30	0	250	100	410
151	Tinta guache emb. C/ 250 ml	Caixa							30	0	30	150	210
152	Tinta p/ carimbo 42 ml - preta/azul/vermelho	Und	03	06	02				02	0	7	10	30
153	Umedecedor de dedo emb. C/ 12 un	Caixa	01	02	01			1	-	0	1		10
154	Registro específico de farmácia com 100 folhas. formato: 320x290mm, capa c/contracapa.papelão 837 gm, revestido por papel off-set 120 g/m, folhas internas:papeloff-set.56 g/m	Pct							-	0	0		25
155	Caneta hidrográfica ponta grossa jumbo 6 cores	Pct		02					06	0	50	50	111
156	Estilete grip profissional emborrachado lâmina estreita com trava de segurança	Und							08	0	10	20	43
157	Papel contact estampado rolo c/ 10 mt	Und							06	0	15	20	51
158	Estojo de canetinhas com 6 unidades com tinta durável, à base de água e ponta grossa	Pct							40	0	30	30	110
159	Elástico lastex 100m cor a definir. Tamanho: 0.8mm x 10m. Composição: 58% elástodieno 42% poliéster.	Und							30	0	70	100	200
160	Elástico lastex rolo com 500m cor a definir. 0.8mm.	Und							02	0	10	02	14
161	Pasta c/ elástico transparente de 2 cm	Und	02	15	10	04			30	10	100	100	301
162	Pasta c/ elástico em plástico cor a definir (transparente, fumê, amarela, verde, azul ou vermelha)	Und	02	15					30	10	180	100	371
163	Prendedor de papel com mola 51 mm prelo capacidade 80 folhas - caixa com 12 und	Caixa	01	02	04			1	10	0	25	10	67
164	Base de apoio para monitor 02 gavetas madeira mdf cor preta	Und	02	05	04			5	03	0	2	02	34
165	Furador de papel de ferro com capacidade 100 folhas	Und		01					02	0	1	01	8
166	Envelope ofício branco 114x229mm	Und	100	250	100	250	20	1	30	100	100	100	1551
167	Caneta marca texto tom pastel 4 cores 1ª qualidade	Caixa	03	03	02			1	10	04	10	05	51
168	Papel foto. pacote com 50 folhas de papel fotográficos a4 auto adesivas com	Pct					2	10	30	0	30	30	122

185	Caderno universitário brochura capa dura com índice 96 folhas	UND								15 /			05	20
186	Caderno universitário brochura capa dura 96 folhas	UND								75 /			40	115
187	Caneta permanente para tecido - acrilpen - 4 cores (a escolher) 1ª qualidade.	CX								25 /			10	35
188	Cola líquida fria de silicone 100ml	UND								25 /			60	85
189	Lantejoulas metalizada 10 mm pacote com 1000 und cor a escolher	PCT								50 /			30	80
190	Lantejoulas metalizada 14 mm pacote com 1000 und cor a escolher	PCT								50 /			30	80
191	Marcador permanente 1.0 mm média preto/azul (a escolher)	UND								25 /			50	75
192	Tesoura craft155. Com 6 opções de corte. Cabo em abs alto brilho. Ponta arredondada. Lâmina antiferrugem. Altura: 15.7cm. Embalagem contendo 1 unidade.	UND								10 /			12	22
193	Tesoura de picotar tecido/papel ponto vermelho. Composição: aço inoxidável e resina termoplástica tamanho aproximado do produto: 22cm peso aproximado do produto: 160gr	UND								10 /			05	15
194	Tesoura estampada para uso e cortes em geral. 17cm.	UND								10 /			12	22
195	Papel OFFSET 180G A4 50 FLS Branco Flippaper	PCT								30 /	50			80
196	Vinil Adesivo Transparente Leitoso A4 Prova Dágua 20 Folhas	PCT								30 /	15			45
197	Papel Perolizado Color Plus 180g A4 100 Folhas	PCT								20 /	20			40
198	Bloco criativo colorido A4 75gm³ 8 cores - 50 folhas	Pct								25 /			300	325
199	Visor e etiqueta para pasta suspensa - Etiqueta em papel off set e visor em polipropileno - Caixa com 50	Pct								10 /				20

51 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de bens, especificamente materiais de escritório e de expediente, destinados a atender as necessidades das diversas secretarias e departamentos municipais, bem como para apoiar os serviços prestados à população. Trata-se, portanto, de uma contratação de aquisição de bens que visa suprir as necessidades do município e dos diversos setores públicos nele presentes.

Item	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Valor Médio Unitário	
1	Adesivo instantâneo multiuso linha de artesano n. 2 - c/20g	Und	380	R\$ 12,44	R\$ 4.725,30
2	Agenda diária com calendário e capa dura com laminação para proteção, encadernado com garras duplo-anel de metal (wire-o)	Und	122	R\$ 40,00	R\$ 4.880,00
3	Almofada para carimbo n.3, base resistente, tampa de metal, recarregável com tinta	Und	35	R\$ 9,49	R\$ 332,15
4	Apagador de giz em madeira com porta giz escolar, feito em madeira, feltro de no mínimo 4mm, compartimento para giz	Und	36	R\$ 10,00	R\$ 360,00
5	Pistola elétrica para cola quente 12w bivolt para cola fina, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 7,5mm	Und	59	R\$ 30,45	R\$ 1.796,26
6	Pistola elétrica para cola quente 40w bivolt para cola grossa, ponta metálica, certificação do inmetro conforme normas iec 60335-1 e iec 60335-2-45, compatível com refil de cola de 11mm	Und	59	R\$ 40,90	R\$ 2.412,81
7	Apontador de lápis simples – caixa com no mínimo 24 unidades, design ergonômico, lâmina de aço temperado, registro no inmetro	Caixa	48	R\$ 15,35	R\$ 736,56
8	Arquivo morto emb. C/ 25 un medidas 35 x 13,3 x 24,7 cm	Pct	36	R\$ 79,08	R\$ 2.846,70
9	Arquivo morto polipropileno medidas 350 x 245 x 135 mm	Pct	18	R\$ 10,72	R\$ 192,96
10	Aspiral para encadernação medida 17 mm p/ 100 fls a4 emb. C/ 100 un	Pct	19	R\$ 58,10	R\$ 1.103,90
11	Blocos de notas adesivas 4 cores neon 38mm x 50mm – pacote com 4, sendo 100 folhas cada bloco, 4 cores neon	Pct	95	R\$ 7,20	R\$ 684,00
12	Bobina de papel de presente estampada com 60 cm 30 kg	Und	23	R\$ 83,05	R\$ 1.910,15
13	Bobina de papel kraft brilhante 80g/m² 120 cm x 150 m	Und	28	R\$ 292,33	R\$ 8.185,10
14	Bobina para máquina de somar no tamanho 57 mm x 30 mt	Und	2	R\$ 2,99	R\$ 5,98
15	Bobina térmica pdv 57 mm x 300 mt – caixa com 4 unidades compatível com relógio ponto	Und	75	R\$ 41,93	R\$ 3.144,38
16	Borracha branca escolar – caixa com 60 unidades, atóxica, certificação do inmetro	Caixa	48	R\$ 17,55	R\$ 842,40
17	Caderneta para recado c/ 80 folhas 1/8 - 100x140 mm	Und	252	R\$ 4,40	R\$ 1.108,80



530

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa nº. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

18	Caderno brochura c/ 96 folhas ¼ capa dura 140 x 200mm	Und	649	R\$ 7,38	R\$ 4.786,38
19	Caderno brochura c/ 48 folhas ¼ capa dura	Und	514	R\$ 4,47	R\$ 2.297,58
20	Caderno brochura capa dura com índice c/ 96 folhas ¼	Und	262	R\$ 6,45	R\$ 1.688,59
21	Caderno de caligrafia capa dura 50 folhas	Und	280	R\$ 12,77	R\$ 3.575,60
22	Caderno de desenho grande capa dura de 80 folhas. Dimensões: 30 x 20 x 4.	Und	310	R\$ 18,80	R\$ 5.828,00
23	Caderno universitário 01 matéria brochura c/ 96fls capa dura	Und	407	R\$ 11,85	R\$ 4.822,95
24	Caderno universitário c/ 10 matérias capa dura	Und	80	R\$ 19,15	R\$ 1.531,60
25	Calculadora científica de mão, cálculos fatoriais, estatísticos e logaritmos, conversões trigonométricas, função, combinação e permutação, correção dígito a dígito, 9 variáveis, 12 dígitos, visor lcd, tampa protetora garantia de 6 meses	Und	14	R\$ 87,00	R\$ 1.218,00
26	Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor extra largo, 12 dígitos, alimentação dupla (solar e bateria)	Und	39	R\$ 27,93	R\$ 1.089,08
27	Caneta corretiva 8ml ponta metálica com tampa, base de água, ponta metálica, corpo flexível	Caixa	21	R\$ 93,00	R\$ 1.953,00
28	Caneta esferográfica – caixa com 50 unidades, cor a definir (azul, preta ou vermelha), ponta média 1.0 mm, corpo hexagonal, tinta de alta qualidade e secagem rápida	Caixa	102	R\$ 66,85	R\$ 6.818,70
29	Canetinha hidrográfica 12 cores, esse produto também é conhecido como: canetinha hidrocor, caneta de colorir ou canetinha escolar; formulação com corantes de alta qualidade; lavável; cores mais vivas e grande durabilidade	Pct	293	R\$ 19,13	R\$ 5.603,63
30	Caneta marca texto permanente c/ 6 un 1ª qualidade	Caixa	77	R\$ 27,65	R\$ 2.129,05
31	Caneta retroprojeter 2.0 mm marcador c/6 cores conteúdo da embalagem pacote com 6 cores (preta, azul, vermelha, verde, marrom)	Caixa	56	R\$ 37,75	R\$ 2.114,00
32	Caneta marca texto - grifpen - 4 cores 1ª qualidade	Caixa	92	R\$ 40,68	R\$ 3.742,10
33	Capa para encadernação a4 c/100	Pct	29	R\$ 92,63	R\$ 2.686,13
34	Chaveiro com identificador pote com 100	Caixa	9	R\$ 101,90	R\$ 917,10
35	Clips nº 2/0 c/500grs	Caixa	39	R\$ 22,65	R\$ 883,35
36	Clips nº 3/0 c/500grs	Caixa	39	R\$ 21,43	R\$ 835,58
37	Clips nº 4/0 c/500grs	Caixa	36	R\$ 20,10	R\$ 723,60
38	Clips nº 6/0 emb. C/ 500 gr	Caixa	33	R\$ 19,35	R\$ 638,55
39	Clips nº 8/0 500 gr	Caixa	32	R\$ 20,95	R\$ 670,24
40	Cola branca 1000 grs 1ª qualidade	Und	66	R\$ 33,30	R\$ 2.197,80
41	Cola branca em bastão 10 gr- 1ª qualidade	Und	255	R\$ 12,70	R\$ 3.238,50
42	Cola branca emb. C/ 90 gr, líquida não toxica	Und	718	R\$ 5,42	R\$ 3.891,56
43	Cola colorida com glitter 23 gr c/6 un	Pct	124	R\$ 21,05	R\$ 2.610,20
44	Cola p/ e.v.a e isopor 90 gr	Und	180	R\$ 11,58	R\$ 2.083,50



540

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

45	Corretivo líquido emb. C/ 18 ml	Caixa	231	R\$ 5,33	R\$ 1.230,08
46	Crachá transparente presilha fixa 7x10 cm 232 plastpark pct. C/50 un	Pct	9	R\$ 79,20	R\$ 712,80
47	Envelope 18 x 24 c/250 un	Caixa	14	R\$ 110,05	R\$ 1.540,70
48	Elastico para dinheiro nº18 c/1kg	Und	10	R\$ 32,40	R\$ 324,00
49	Envelope a4 23 x 34 ofício branco com timbre conforme solicitação do setor	Und	3301	R\$ 0,45	R\$ 1.468,95
50	Envelope pardo médio	Und	1860	R\$ 0,50	R\$ 930,00
51	Envelope pardo pequeno	Und	1750	R\$ 0,46	R\$ 805,00
52	Envelope pequeno tamanho 23 x11cm	Und	1840	R\$ 0,50	R\$ 910,80
53	Estilete grip profissional emborrachado lâmina larga com trava de segurança	Und	91	R\$ 27,95	R\$ 2.543,00
54	Etiqueta 279,40mm x 215,90mm - pct com 100 folhas carta	Pct	82	R\$ 93,45	R\$ 7.662,49
55	Etiquetas 12,7 x 44,5 - pct com 100 folhas carta	Pct	76	R\$ 56,68	R\$ 4.307,30
56	Etiquetas 50,80mm x 101,60mm - pct c/ 100 folhas carta	Pct	76	R\$ 79,80	R\$ 6.064,80
57	Etiqueta adesiva de preço branca com tarja vermelha nº 01 20x12mm rolo c/1600 etiquetas.	Pct	67	R\$ 17,93	R\$ 1.200,98
58	Extrator de grampo zincado	Und	48	R\$ 2,92	R\$ 140,16
59	Eva – tecido várias cores	Und	1060	R\$ 6,33	R\$ 6.704,50
60	Eva atalhado tamanho 50x60cm	Und	1300	R\$ 7,23	R\$ 9.392,50
61	Eva c/ estampa metalizada40x60cm 2mm espessura	Und	1200	R\$ 11,45	R\$ 13.734,00
62	Eva c/ glitter colorido40x60cm 2mm espessura	Und	1545	R\$ 10,70	R\$ 16.531,50
63	Eva estampado c/ diversos motivos: xadrez, bolinha, borboletas....	Und	960	R\$ 7,40	R\$ 7.099,20
64	Eva liso 40x60cm 2mm espessura cores variadas a definir	Und	1670	R\$ 3,73	R\$ 6.220,75
65	Fita adesiva marron p/ empacotamento tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	66	R\$ 34,70	R\$ 2.290,20
66	Fita adesiva p/ empacotamento transparente: tam. 4,8 cm x 45 mt emb. C/ 04 un	Pct	128	R\$ 27,30	R\$ 3.494,40
67	Fita crepe branca emb. C/ 50 metros	Und	342	R\$ 5,25	R\$ 1.795,50
68	Fita crepe tamanho 3 mt 19/50	Und	222	R\$ 5,00	R\$ 1.110,00
69	Fita dupla face de papel 9400 tamanho 12 x 30 3 m	Und	252	R\$ 9,65	R\$ 2.431,80
70	Fita durex pequena 12 x 50	Und	162	R\$ 3,35	R\$ 542,70
71	Fita p/ demarcação solo 100mm x 30m	Und	87	R\$ 61,38	R\$ 5.339,63
72	Fitolho 16 mm c/ 50 mt	Und	202	R\$ 5,20	R\$ 1.050,40
73	Furador de eva grande (várias formas)	Und	55	R\$ 73,05	R\$ 4.017,75
74	Furador de eva pequeno (várias formas)	Und	42	R\$ 20,23	R\$ 849,45
75	Geleia de brinquedo massa gelatinosa, não tóxica, pct 100gr	Und	375	R\$ 11,60	R\$ 4.350,00



590

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

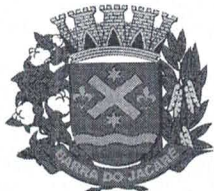
76	Giz escolar branco plastificado- caixa com 50 unidades	Caixa	113	R\$ 5,28	R\$ 596,08
77	Giz escolar colorido platificado - caixa com 50 unidades	Caixa	267	R\$ 7,23	R\$ 1.929,08
78	Giz de cera 12 cores – grande	Pct	385	R\$ 7,25	R\$ 2.791,25
79	Grampeador de desempenho profissional ts 5590	Und	23	R\$ 130,33	R\$ 2.997,48
80	Grampeador pinador plus – inox indicado para decorações, artesanato, tapeçaria, estofados e móveis. Utilizar grampos pinos tipo t 10 mm a 14 mm, grampos tipo u 10 mm e 12 mm, grampos tipo reto de 6 mm a 10 mm altura. Acompanha 600 grampos. Com espessura de 1,2 mm. Corpo em chapa de aço cromado, proporcionando maior resistência à oxidação/corrosão, e parafuso de ajuste de pressão da mola. Pode ser utilizado como grampeador e pinador. Uso profissional. Altura máxima do grampeador manual: 135,0 mm.comprimento da base do grampeador manual: 155,0 mm. Largura da base do grampeador manual: 22,0 mm.cor do grampeador manual: cromado.	Und	16	R\$ 103,35	R\$ 1.653,60
81	Grampeador p/ 100 folhas	Und	31	R\$ 117,80	R\$ 3.651,80
82	Grampeador para 30 folhas	Und	69	R\$ 37,50	R\$ 2.587,50
83	Grampo galvanizados 106/8 caixa c/ 5000 un	Caixa	36	R\$ 32,70	R\$ 1.177,20
84	Grampo galvanizados 23/13 caixa c/5000 un	Caixa	36	R\$ 27,95	R\$ 1.006,02
85	Grampo galvanizados 26/6 caixa c/5000 un	Caixa	75	R\$ 8,40	R\$ 630,00
86	Grampo galvanizados tapeceiro 12mm caixa c/ 1000 un	Caixa	40	R\$ 21,70	R\$ 868,00
87	Grampo trilho romeu e julieta c/50 un	Caixa	29	R\$ 14,15	R\$ 410,35
88	Lâmina p/ estilete estreita	Und	22	R\$ 6,28	R\$ 138,05
89	Lâmina p/ estilete larga	Und	23	R\$ 9,70	R\$ 223,10
90	Lantejoulas metalizada 6 mm 3gr	Und	160	R\$ 1,97	R\$ 315,20
91	Lápis borracha emb. C/ 12 un	Caixa	24	R\$ 79,55	R\$ 1.909,20
92	Lápis de cor cx c/ 12 cores 1ª qualidade - grande	Caixa	652	R\$ 9,23	R\$ 6.014,70
93	Lapis preto nº 02 emb. Com 144 un 1ª qualidade	Caixa	44	R\$ 64,45	R\$ 2.835,80
94	Livro ata 100 folhas	Und	51	R\$ 20,70	R\$ 1.055,45
95	Livro ata 50 folhas	Und	48	R\$ 11,38	R\$ 546,00
96	Livro ata com 200 fls	Und	20	R\$ 43,25	R\$ 865,00
97	Marcador de permanente cd/dvd 2.0mm média preto/azul	Und	114	R\$ 6,10	R\$ 695,40
98	Marcador de texto emb. Com 06 un 1ª qualidade	Caixa	44	R\$ 34,45	R\$ 1.515,58
99	Massa de modelar emb. Individual c/ 12 un contendo 12 cx peso 180 gr	Caixa	1010	R\$ 7,03	R\$ 7.095,25
100	Papel carbono a4 azul caixa com 10 folhas	Caixa	16	R\$ 40,63	R\$ 650,00
101	Papel cartão colorido 48x66 sortido	Pct	1240	R\$ 3,73	R\$ 4.619,00
102	Papel cartão fluorescente 48x66 sortido pct c/ 25 unidades	Pct	536	R\$ 45,20	R\$ 24.227,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

103	Papel cartolina tamanho 48 x 60 cm várias cores gramatura: 180 gr	Pct	700	R\$ 1,37	R\$ 959,00
104	Papel color set 48/66 pct c/ 25 unidades	Pct	562	R\$ 38,25	R\$ 21.496,50
105	Papel contact colorido rolo c/ 10 mt	Und	56	R\$ 52,80	R\$ 2.956,80
106	Papel contact transparente rolo c/ 10 mt	Und	34	R\$ 85,50	R\$ 2.907,00
107	Papel crepon várias cores rolo com 48 centímetros por 2 metros.	Und	865	R\$ 1,80	R\$ 1.557,00
108	Papel dobradura várias cores 48 x 60cm	Pct	485	R\$ 0,97	R\$ 470,45
109	Papel cartolina laminado cores variadas 48 x 60cm	Und	685	R\$ 1,65	R\$ 1.130,25
110	Papel lumi a4 colorido 85g - c/50 folhas cores fluorescentes neon	Pct	82	R\$ 18,18	R\$ 1.490,35
111	Papel manteiga rolo 29cm x 7,5 metros	Und	30	R\$ 7,08	R\$ 212,25
112	Papel seda variás cores 48 x 60cm	Pct	385	R\$ 0,95	R\$ 363,83
113	Papel sulfite a4 - c/ 10 resmas de 500 fls 75 g/m²	Caixa	260	R\$ 307,00	R\$ 79.820,00
114	Papel sulfite a4 emb. Com 500 fls 75 g/m²	Pct	90	R\$ 26,55	R\$ 2.389,50
115	Papel sulfite colorido a4 emb. C/ 100 fls 75 g/m²	Pct	502	R\$ 9,30	R\$ 4.666,09
116	Papel vergê emb. C/ 50 un	Pct	174	R\$ 15,65	R\$ 2.723,10
117	Papelão paraná gramatura nº 80 80cm x 1,00 cm	Und	123	R\$ 14,80	R\$ 1.820,40
118	Pasta az ofício luxo e rótulo	Und	103	R\$ 20,68	R\$ 2.129,53
119	Pasta c/ elástico transparente de 4 cm	Und	324	R\$ 6,32	R\$ 2.047,68
120	Pasta capa dura c/ 50 sacos plásticos	Und	106	R\$ 32,70	R\$ 3.466,20
121	Pasta catálogo c/ 100 saquinhos a4	Und	66	R\$ 31,45	R\$ 2.075,70
122	Pasta catálogo c/ 50 sacos plasticos a4	Und	73	R\$ 19,58	R\$ 1.428,98
123	Pasta com presilha fixa romeu e julieta c/grampo metalico cartao duplex 230g branca	Und	414	R\$ 2,73	R\$ 1.128,15
124	Pasta sanfonada c/ identificador ofício a4 c/ 12 divisórias	Und	54	R\$ 23,70	R\$ 1.279,80
125	Pasta simples c/ elástico em papel	Und	351	R\$ 3,25	R\$ 1.140,75
126	Pasta suspensa kraft 170 g haste met. Dello caixa c 50 un 1º qualidade	Caixa	43	R\$ 199,90	R\$ 8.595,70
127	Percevejos latonados emb. C/ 100 un	Caixa	106	R\$ 6,05	R\$ 641,30
128	Perfurador 02 furos c/capacidade p/perfurar 45 folhas	Und	34	R\$ 60,70	R\$ 2.063,80
129	Perfurador 02 furos com capacidade para perfurar 12 folhas	Und	30	R\$ 15,83	R\$ 474,75
130	Perfurador de papel de 1 furo com capacidade para perfurar até 6 fls	Und	34	R\$ 11,55	R\$ 392,70
131	Perfuradora p/ encadernação até 20 fls p garra duplo anel lassane	Und	9	R\$ 1.172,20	R\$ 10.549,80
132	Pincel atomico cores diversas cx c/ 12 unidades	Caixa	35	R\$ 41,68	R\$ 1.458,63
133	Placa de isopor especial 20mm x 1,00 x 0,50	Und	70	R\$ 8,92	R\$ 624,40
134	Plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm com 100un	Pct	21	R\$ 161,85	R\$ 3.398,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

135	Porta lápis/clips/lembrete acrílico	Und	51	R\$ 16,50	R\$ 841,50
136	Prancheta ofício cristal	Und	67	R\$ 15,45	R\$ 1.035,15
137	Quadro branco melaminica - extra magnetico e escrita com moldura metálica com caneta e apagador 1,20 x 0,90 de parede	Und	23	R\$ 268,20	R\$ 6.168,60
138	Quadro de aviso cortiça 1,00 x 0,50	Und	11	R\$ 143,63	R\$ 1.579,88
139	Quadro de aviso cortiça 1,40 x 0,60	Und	15	R\$ 216,83	R\$ 3.252,38
140	Régua plástica rígida transparente 30 cm - grossa	Und	239	R\$ 3,83	R\$ 914,18
141	Régua plástica transparente c/ medida de 60 cm	Und	38	R\$ 9,60	R\$ 364,80
142	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 grande	Und	23	R\$ 35,70	R\$ 821,10
143	Suporte p/ fita adesiva 12 x 50 pequeno	Und	19	R\$ 16,60	R\$ 315,40
144	Tesoura corte irregular zig zag de picotar grande 1º qualidade – material aço inox e cabo em polipropileno	Und	21	R\$ 63,05	R\$ 1.324,05
145	Tesoura costura reforçada 9 1/224cm preta indicada para cortes de fio e refil, de uso doméstico e profissional. Pode ser utilizada nos setores de costura e calçadista. Medida: 9 1/2" - 24,1cm peso: 126g lâmina: reta tipo de fio: liso cabo: polipropileno material: aço inox	Und	115	R\$ 16,58	R\$ 1.906,13
146	Tesoura escolar inox 5" cabo preto ponta arredondada, fácil manuseio, lâminas de aço inox e cabo de polipropileno 1ª qualidade	Und	460	R\$ 9,35	R\$ 4.298,70
147	Tinta dimensional glitter c/ 35ml	Und	95	R\$ 9,63	R\$ 914,38
148	Tinta dimensional glitter relevo 3d color, 35ml	Und	85	R\$ 11,83	R\$ 1.005,13
149	Tinta dimensional metallic c/ 35ml	Und	85	R\$ 9,83	R\$ 835,13
150	Tinta guache c/ 15 ml emb. C/ 12 un	Caixa	410	R\$ 18,23	R\$ 7.472,25
151	Tinta guache emb. C/ 250 ml	Caixa	210	R\$ 9,80	R\$ 2.056,95
152	Tinta p/ carimbo 42 ml - preta/azul/vermelho	Und	30	R\$ 15,18	R\$ 455,25
153	Umedecedor de dedo emb. C/ 12 un	Caixa	10	R\$ 30,13	R\$ 301,25
154	Registro específico de farmácia com 100 folhas, formato:320x290mm, capa c/contracapa:papelão 837 gm, revestido por papel off-set 120 g/m, folhas internas:papeloff-set 56 g/m	Pct	25	R\$ 55,35	R\$ 1.383,75
155	Caneta hidrográfica ponta grossa jumbo 6 cores	Pct	111	R\$ 18,70	R\$ 2.075,70
156	Estilete grip profissional emborrachado lâmina estreita com trava de segurança	Und	43	R\$ 23,63	R\$ 1.015,88
157	Papel contact estampado rolo c/ 10 mt	Und	51	R\$ 67,70	R\$ 3.452,70
158	Estojo de canetinhas com 6 unidades com tinta durável, à base de água e ponta grossa	Pct	110	R\$ 12,75	R\$ 1.402,50
159	Elástico lastex 100m cor a definir. Tamanho: 0.8mm x 10m. Composição: 58% elástodieno 42% poliéster.	Und	200	R\$ 4,35	R\$ 870,00
160	Elástico lastex rolo com 500m cor a definir. 0.8mm.	Und	14	R\$ 49,20	R\$ 688,80
161	Pasta c/ elástico transparente de 2 cm	Und	301	R\$ 6,00	R\$ 1.806,00
162	Pasta c/ elástico em plástico cor a definir (transparente, fumê, amarela, verde, azul ou vermelha)	Und	371	R\$ 6,20	R\$ 2.298,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

163	Prendedor de papel com mola 51 mm preto capacidade 80 folhas – caixa com 12 und	Caixa	67	R\$ 27,63	R\$ 1.850,88
164	Base de apoio para monitor 02 gavetas madeira mdf cor preta	Und	34	R\$ 133,35	R\$ 4.533,90
165	Furador de papel de ferro com capacidade 100 folhas	Und	8	R\$ 386,15	R\$ 3.089,20
166	Envelope officio branco 114x229mm	Und	1551	R\$ 0,99	R\$ 1.527,74
167	Caneta marca texto tom pastel 4 cores 1ª qualidade	Caixa	51	R\$ 18,13	R\$ 924,38
168	Papel foto: pacote com 50 folhas de papel fotográficos a4 auto adesivas com acabamento glossy. Gramatura 130g.	Pct	122	R\$ 39,85	R\$ 4.861,70
169	Papel foto :papel fotográfico hogh glossy paper embalagem: pacote com 50 folhas gramatura: 180 g/m2	Pct	90	R\$ 63,18	R\$ 5.685,75
170	Caderno universitário espiral 96 folhas capa dura	Und	135	R\$ 14,68	R\$ 1.981,13
171	Polaseal plástico para plastificação a4 220x307x0,05mm com 50un o polaseal possui acabamento brilhante em folha dupla e cantos arredondados pronto para plastificação. Produto de primeira linha, importado e fabricado com materiais de alta qualidade, respeitando um criterioso processo de produção, permitindo assim um acabamento perfeito em suas plastificações. Possui um ótimo acabamento - produto de primeira linha - maior durabilidade - de fácil manuseio - proteção uv - prova d'água especificações técnicas do polaseal - a4 (220x307mm) - espessura: 0,05mm (125 micras) - cantos: arredondados - acabamento: brilho - cor: transparente - embalagem: 50 folhas duplas - origem do produto: importado - garantia: 2 meses para um acabamento perfeito em seus trabalhos, use o polaseal da marpax	Pct	61	R\$ 139,80	R\$ 8.527,80
172	Prendedor de roupa em madeira em tamanho normal com 12 unidades	Pct	146	R\$ 4,30	R\$ 627,80
173	Mini prendedor de madeira 2,5 - 100 um - pregador para varal de fotos e memory board	Pct	21	R\$ 25,40	R\$ 533,40
174	Mini prendedor decorativo madeira colorido com 60un - tamanho do pregador: 2,5 cm	Pct	29	R\$ 23,30	R\$ 675,70
175	Palito de sorvete ponta redonda madeira natural pct com 100 um. Medida do pacote (axlcp): 120mmx120mmx20mm - medida palito 115mmx9mm.	Pct	70	R\$ 7,25	R\$ 507,15
176	Palito de sorvete de e.v.a colorido pact c/ 150 unidades, medidndo 11 cm	Pct	27	R\$ 12,60	R\$ 340,20
177	Canudinho grande grosso em plástico biodegradável. Comprimento 25cm. Diâmetro 5mm. Material polietireno. Pacote com 500 unidades. Branco com listras vermelhas.	Pct	13	R\$ 44,55	R\$ 579,15
178	Canudo de plástico/ 1-1000xplástico preto/colorido 6mmx26cm /0,24x10,24 "canudos de aniversário, casamento, festa de verão, coquetel bebidas.	Pct	8	R\$ 40,33	R\$ 322,60
179	Canudinho tradicional coloridos com 200 unidades.	Pct	14	R\$ 21,83	R\$ 305,55
180	Canudo milk shake cores mistas com 150 unidades	Pct	13	R\$ 29,65	R\$ 385,45
181	Algodão hidrófilo rolo 500g. Dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s.100% algodão	Und	122	R\$ 26,38	R\$ 3.217,75



589

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa nº. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

182	Bolas de algodão hidrófilo - pacote com 100gr. Material dermatologicamente testado. Registro anvisa/m.s. 100% algodão	Und	140	R\$ 14,00	R\$ 1.960,00
183	Placa de e.v.a grande 1,00x50cm	Und	250	R\$ 29,35	R\$ 7.337,50
184	Guilhotina semi industrial 400 folhas 43 cm de boca para folhas de papel tamanho a3 comprimento do corte de no mínimo 433mm, mesa milimetrada, trava de segurança automática da faca; braço longo e resistente; manopla de borracha; manivela para prensar o material a ser cortado; pés de borracha para melhor fixação; pintura eletrostática com mais resistência; guia de precisão no esquadro; regulagem do esquadro com trava; faca de corte.	Und	3	R\$ 2.600,63	R\$ 7.801,88
185	Caderno universitário brochura capa dura com índice 96 folhas	UND	20	R\$ 8,15	R\$ 163,00
186	Caderno universitário brochura capa dura 96 folhas	UND	115	R\$ 6,13	R\$ 704,38
187	Caneta permanente para tecido - acrilpen - 4 cores (a escolher) 1ª qualidade.	CX	35	R\$ 15,73	R\$ 550,38
188	Cola líquida fria de silicone 100ml	UND	85	R\$ 10,45	R\$ 888,25
189	Lantejoulas metalizada 10 mm pacote com 1000 und cor a escolher	PCT	80	R\$ 12,45	R\$ 996,00
190	Lantejoulas metalizada 14 mm pacote com 1000 und cor a escolher	PCT	80	R\$ 18,65	R\$ 1.492,00
191	Marcador permanente 1.0 mm média preto/azul (a escolher)	UND	75	R\$ 7,20	R\$ 540,00
192	Tesoura craft155. Com 6 opções de corte. Cabo em abs alto brilho. Ponta arredondada. Lâmina antiferrugem. Altura: 15,7cm. Embalagem contendo 1 unidade.	UND	22	R\$ 20,93	R\$ 460,35
193	Tesoura de picotar tecido/papel ponto vermelho. Composição: aço inoxidável e resina termoplástica tamanho aproximado do produto: 22cm peso aproximado do produto: 160gr	UND	15	R\$ 48,70	R\$ 730,50
194	Tesoura estampada para uso e cortes em geral. 17cm.	UND	22	R\$ 20,60	R\$ 453,09
195	Papel OFFSET 180G A4 50 FLS Branco Filipaper	PCT	80	R\$ 33,33	R\$ 2.666,00
196	Vinil Adesivo Transparente Leitoso A4 Prova Dágua 20 Folhas	PCT	45	R\$ 43,63	R\$ 1.963,13
197	Papel Perolizado Color Plus 180g A4 100 Folhas	PCT	40	R\$ 50,40	R\$ 2.016,00
198	Bloco criativo colorido A4 75gm ³ 8 cores – 50 folhas	Pct	325	R\$ 27,13	R\$ 8.815,63
199	Visor e etiqueta para pasta suspensa - Etiqueta em papel off set e visor em polipropileno - Caixa com 50	Pct	20	R\$ 15,50	R\$ 310,00
Valor Máximo da Contratação					R\$ 594.680,71

- 1.2. O contrato terá um prazo de 12 (doze) meses, iniciando-se a partir da assinatura do contrato, com a possibilidade de renovação por prazo igual. Esse prazo foi estabelecido com base na avaliação da demanda anual do município e na disponibilidade orçamentária.
- 1.3. A execução do objeto deverá ser concluída dentro do prazo contratual. É importante salientar que o fornecedor deverá estar preparado para atender a possíveis demandas emergenciais que venham a surgir durante a vigência do contrato, com agilidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

eficiência, a fim de não prejudicar o bom funcionamento dos diversos setores da Administração Pública Municipal.

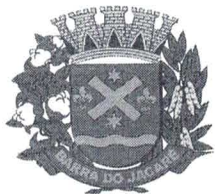
- 1.4. Estas condições gerais estão sujeitas às disposições contidas na Lei 14.133/21, que regula as licitações e os contratos administrativos pertinentes a esta modalidade de aquisição.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação aqui proposta é essencial para as atividades diárias e efetivas da Administração Pública Municipal, bem como para a continuidade dos serviços prestados à população. O objetivo principal desta solução é garantir que todos os departamentos e secretarias do município possam operar de forma eficiente, proporcionando serviços de alta qualidade à população e realizando suas tarefas administrativas com eficácia.
- 2.2. A presente proposta para a contratação de fornecimento de materiais de expediente é um imperativo para a operacionalização diária eficaz e contínua da Administração Pública Municipal. O tecido operacional de nosso município é intrinsecamente entrelaçado com as rotinas e procedimentos que mantêm nossa administração funcionando de maneira suave e eficiente. A falta de um fornecimento adequado e oportuno de materiais de expediente, por simples que possa parecer, pode causar uma desaceleração significativa e até interrupções em nossas operações.
- 2.3. A justificativa para essa contratação emerge de uma necessidade premente identificada através de avaliações internas e feedback dos departamentos municipais. Observamos possíveis deficiências operacionais significativas atribuíveis à falta de um fornecimento adequado de materiais de expediente. Isso se reflete em atrasos no processamento do trabalho, na eficiência reduzida e, em última análise, na prestação de serviços à nossa população. Os materiais de expediente são um recurso essencial para os vários departamentos, secretarias e unidades da administração municipal, tais como o atendimento de saúde nas Unidades Básicas de Saúde (UBS), as atividades acadêmicas e administrativas na Escola Municipal Pio XII, no CMEI Criança Feliz e no Projeto Criança e Adolescente.
- 2.4. Essa contratação visa não apenas prevenir a lacuna identificada, mas também criar um ambiente propício para a operação eficiente dos departamentos e secretarias municipais. A disponibilidade de materiais de expediente de qualidade não só facilitará as operações diárias, mas também contribuirá para a prestação de serviços eficazes e eficientes à população.
- 2.5. Esperamos que a aquisição desses materiais traga múltiplos benefícios. No nível operacional, a disponibilidade de materiais de escritório de qualidade pode aumentar a eficiência das atividades administrativas, reduzindo o tempo de execução das tarefas e minimizando os erros. No nível do serviço, a disponibilidade de materiais de expediente adequados para a UBS, as escolas e outros departamentos permitirá a continuidade dos serviços essenciais prestados à população.
- 2.6. A longo prazo, essa contratação pode resultar em economias significativas para o município. A compra em larga escala permitirá ao município obter preços unitários mais baixos, levando a uma economia considerável no orçamento. Além disso, a estabilidade no fornecimento de materiais de escritório e de expediente pode reduzir a necessidade de compras emergenciais, que geralmente são mais caras.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1. Aquisição e Implementação:
- 3.2. O fornecimento de materiais de expediente é a resposta para evitar possíveis deficiências e falhas operacionais que afetariam diretamente os diversos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

departamentos, secretarias e unidades da Administração Pública Municipal. A ausência destes recursos pode ser um obstáculo para o desempenho eficiente e eficaz das operações administrativas. O escopo desta proposta abrange todos os aspectos necessários para garantir que a contratação seja bem-sucedida e alcance os objetivos desejados.

- 3.3. Nossa solução se concentra na aquisição e fornecimento de uma variedade abrangente de materiais de expediente de alta qualidade.
- 3.3.1. Papelaria: Inclui itens como papéis, lápis, canetas, marcadores, pastas, clipes, borrachas, apontadores, corretivos, grampos, entre outros. Estes são os recursos primários utilizados pelos funcionários para executar tarefas diárias, registrar informações e manter registros. Também abrange materiais escolares, que são essenciais para os alunos das instituições educacionais mencionadas, como a Escola Municipal Pio XII, o CMEI Criança Feliz e o Projeto Criança e Adolescente.
- 3.3.2. Utensílios de escritório: Itens como tesouras, furadores, grampeadores, almofadas para carimbo, fitas adesivas, entre outros. Estes são essenciais para o processamento e manuseio de documentos, montagem de dossiês e arquivamento.
- 3.4. A solução envolve a seleção de fornecedores confiáveis e qualificados que possam garantir o fornecimento contínuo e pontual de materiais de expediente de alta qualidade.
- 3.5. O fornecedor deve ser capaz de atender aos requisitos de entrega e ter a capacidade de responder a quaisquer variações na demanda. O fornecedor deve também se comprometer a seguir práticas sustentáveis, minimizando o impacto ambiental e garantindo que os materiais fornecidos estejam de acordo com as normas e regulamentos relevantes.
- 3.6. Uma vez que a contratação seja bem-sucedida, o fornecedor será responsável por entregar os materiais nas várias unidades e departamentos do município, de acordo com um cronograma estabelecido e em resposta a qualquer necessidade ad hoc. Para garantir que as entregas sejam feitas de maneira eficiente.
- 3.7. No nível estratégico, a solução busca melhorar a eficiência e eficácia das operações municipais, apoiar a prestação de serviços essenciais à comunidade, como educação, assistência social, saúde, etc, e contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos. Também se alinha com os objetivos estratégicos do município de promoção do desenvolvimento social e econômico, garantindo uma administração pública eficiente, eficaz e responsiva. Em última análise, esta solução tem como objetivo garantir que a administração municipal tenha os recursos necessários para cumprir sua missão e servir ao público da melhor maneira possível.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO INCLUINDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

- 4.1. Este item refere-se aos requisitos técnicos e administrativos que o fornecedor deverá atender para executar satisfatoriamente o contrato. Estes requisitos são estipulados com base nas necessidades da Administração Pública Municipal, em sua demanda por materiais de expediente de alta qualidade, e nos requisitos legais e regulamentares relacionados ao meio ambiente e à sustentabilidade. Além disso, os requisitos visam garantir o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade, sustentabilidade, isonomia, legalidade, impessoalidade e moralidade.

4.2. Requisitos Técnicos:

- 4.2.1. Os fornecedores devem ser capazes de fornecer os materiais de expediente conforme detalhado neste Termo de Referência e nos anexos. Todos os produtos devem atender aos padrões de qualidade estipulados pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e outras autoridades competentes. O fornecedor também



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

poderá fornecer amostras dos produtos para inspeção antes do início do contrato, se solicitado.

- 4.2.2. O fornecedor deve ter capacidade logística para entregar os materiais em todas as localidades designadas, de acordo com o cronograma estabelecido, e em quantidade e qualidade adequadas. Deve também ser capaz de ajustar a entrega de acordo com as flutuações na demanda.
- 4.3. Requisitos Administrativos:
 - 4.3.1. O fornecedor deve estar regularmente constituído e atender a todas as exigências legais para participar da licitação. Isso inclui, mas não se limita a, a apresentação de documentos comprobatórios de regularidade fiscal, trabalhista, econômico-financeira e de qualificação técnica.
- 4.4. Requisitos de Sustentabilidade:
 - 4.4.1. O fornecedor deve demonstrar compromisso com a responsabilidade social, preferencialmente possuindo certificações ou programas que comprovem suas ações neste sentido. Isso inclui práticas de trabalho decente, conforme as diretrizes da Organização Internacional do Trabalho (OIT), e ações voltadas para a promoção da igualdade de oportunidades e tratamento justo no trabalho.
 - 4.4.2. Todas estas medidas sustentáveis devem estar alinhadas com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) estipulados pela Organização das Nações Unidas (ONU) e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) estabelecida pela Lei nº 12.305/2010.
- 4.5. Em suma, a busca por fornecedores para os materiais de expediente necessários para a Administração Pública Municipal, com as considerações acima, visa obter uma solução eficaz, econômica e sustentável que promova a melhoria da gestão pública e a entrega de serviços de alta qualidade para a população.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O modelo de execução do objeto estabelece a forma pela qual os materiais de expediente devem ser entregues às secretarias e departamentos municipais, assegurando sua qualidade, eficiência e pontualidade, além da comodidade e segurança da Administração Pública Municipal.
- 5.2. O fornecedor deve possuir um sistema de logística robusto e eficiente, capaz de atender às demandas de entrega em todas as localidades determinadas pela Administração Pública Municipal. O sistema deve contemplar a roteirização das entregas, considerando o volume, a frequência e as especificidades de cada local de entrega.
- 5.3. As entregas devem ser realizadas em horários de funcionamento de cada setor, acordados em conjunto com o solicitante e que não prejudiquem a continuidade dos serviços prestados pelos departamentos e secretarias. A Administração se reserva o direito de solicitar alterações nos horários de entrega conforme a necessidade.
- 5.4. Além disso, o fornecedor deve possuir políticas e práticas claras relacionadas à eventual necessidade de substituição de itens, seja por indisponibilidade do item especificado, seja por eventualidades que comprometam a qualidade do item após a entrega. Nestes casos, o fornecedor deve comunicar à Administração Pública Municipal com antecedência e obter sua aprovação para a substituição.
- 5.5. O fornecedor deve possuir capacidade de aumentar ou diminuir a quantidade de produtos fornecidos de acordo com as demandas da Administração Pública Municipal, sejam elas previstas ou emergenciais. Tal flexibilidade é crucial para garantir que todas as secretarias e departamentos municipais possam desempenhar suas funções de forma eficiente e ininterrupta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

- 5.6. As embalagens utilizadas para a entrega dos materiais devem ser ecologicamente corretas, preferencialmente feitas de material reciclado ou biodegradável, contribuindo assim para a política de sustentabilidade da Administração Pública Municipal.
- 5.7. O modelo de execução do objeto aqui delineado busca garantir a entrega eficiente, oportuna e segura dos materiais de expediente à Administração Pública Municipal, contribuindo para a melhoria da gestão pública e para a entrega de serviços de alta qualidade à população.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. A gestão eficiente do contrato é fundamental para garantir o cumprimento adequado das obrigações assumidas pelo fornecedor e a satisfação das necessidades da Administração Pública Municipal. Para tanto, são estabelecidas aqui algumas diretrizes e práticas que devem ser seguidas ao longo da vigência do contrato.
- 6.2. A gestão do contrato será realizada por um gestor designado pela Administração Pública Municipal, que será responsável por acompanhar o desempenho do fornecedor, garantir o cumprimento das obrigações contratuais e tomar as medidas necessárias em caso de descumprimento.
- 6.3. O contrato preverá penalidades para o caso de descumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor. Estas penalidades serão proporcionais à gravidade do descumprimento e têm como objetivo garantir o cumprimento adequado do contrato.
- 6.4. Todas as comunicações relativas ao contrato devem ser feitas por escrito e arquivadas para referência futura. Isso inclui comunicações sobre mudanças no contrato, notificações de descumprimento e qualquer outra comunicação relevante para a gestão do contrato.
- 6.5. A gestão do contrato será realizada de forma transparente, com o objetivo de garantir a prestação de contas e o uso eficiente dos recursos públicos. Para tanto, todas as decisões relativas ao contrato devem ser devidamente documentadas e justificadas.
- 6.6. Este modelo de gestão do contrato busca assegurar uma relação contratual eficaz, transparente e mutuamente benéfica entre a Administração Pública Municipal e o fornecedor, com o objetivo final de atender às necessidades dos departamentos e secretarias municipais e, em última instância, a população do município.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. O princípio geral que guia nossos critérios de medição e pagamento é que o fornecedor seja recompensado pelo fornecimento real e verificável de bens de alta qualidade que atendam ou excedam nossas especificações. O pagamento será efetuado com base no recebimento e na aceitação dos bens, conforme verificado por um representante autorizado da Administração Pública Municipal.
- 7.2. A medição do desempenho do fornecedor será realizada com base nos seguintes critérios:
 - 7.2.1. Conformidade dos bens fornecidos com as especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência. Isso inclui, mas não se limita a, dimensões, composição material, desempenho funcional e requisitos técnicos e de segurança.
 - 7.2.2. Cumprimento dos prazos de entrega acordados. O prazo para a entrega de cada item será de 15 dias após a emissão da Nota de Empenho, e o fornecedor poderá ser avaliado em função do cumprimento desses prazos.
 - 7.2.3. Quantidade de bens fornecidos. O fornecedor será avaliado em função do fornecimento completo das quantidades acordadas para cada lote de bens.
- 7.3. O pagamento ao fornecedor será realizado de acordo com os seguintes critérios:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

- 630
- 7.3.1. O pagamento será efetuado após o fornecimento e a aceitação dos bens. A aceitação será baseada em uma inspeção realizada por um representante autorizado da Administração Pública Municipal, que terá um prazo de até 15 dias úteis para verificar se os bens fornecidos estão em conformidade com as especificações técnicas e se as quantidades fornecidas estão corretas.
 - 7.3.2. Em caso de não conformidade dos bens fornecidos com as especificações técnicas, ou de fornecimento de quantidades inferiores às acordadas, o fornecedor terá um prazo acordado para corrigir as não conformidades ou fornecer a quantidade faltante. Se o fornecedor não corrigir as não conformidades ou não fornecer a quantidade faltante dentro do prazo acordado, o pagamento será reduzido proporcionalmente.
 - 7.3.3. Os pagamentos serão efetuados de acordo com um cronograma de pagamento acordado entre a Administração Pública Municipal e o fornecedor. Este cronograma será baseado nos prazos de entrega acordados para cada objeto.
 - 7.4. Estes critérios de medição e pagamento visam assegurar que o fornecedor seja recompensado justa e adequadamente pelo fornecimento de bens de alta qualidade, ao mesmo tempo em que protegem a Administração Pública Municipal contra o pagamento por bens que não estejam em conformidade com as especificações técnicas ou que não tenham sido fornecidos nas quantidades acordadas.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1. Para garantir a efetividade, equidade, transparência e competição na seleção do fornecedor, adotaremos uma abordagem estruturada e minuciosa, conforme delineado abaixo. O objetivo principal é identificar fornecedores que sejam capazes de fornecer bens de alta qualidade, conforme especificado, e que demonstra a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública Municipal.
- 8.2. Licitação: Os fornecedores interessados deverão participar do processo de licitação conforme detalhado no edital. Os critérios de avaliação utilizados durante a licitação incluirão:
 - 8.2.1. Preço: Embora o preço seja uma consideração importante, ele não será o único critério de seleção. A busca por economia de custos não deve comprometer a qualidade dos bens fornecidos.
 - 8.2.2. Qualidade: A qualidade dos bens a serem fornecidos é de suma importância. Os fornecedores devem ser capazes de demonstrar que seus bens atendem ou excedem as especificações técnicas requeridas.
 - 8.2.3. Tempo de entrega: A capacidade do fornecedor em cumprir com os prazos de entrega será um critério na seleção. Atrasos na entrega podem afetar adversamente a capacidade da Administração Pública Municipal de realizar suas funções de maneira eficaz.
 - 8.2.4. Serviço e suporte: Serão consideradas a capacidade do fornecedor de fornecer um bom atendimento ao cliente, incluindo o fornecimento de garantias adequadas e o fornecimento de serviços de pós-venda, se necessário.
- 8.3. Este processo de seleção garantirá que o fornecedor escolhido seja capaz de fornecer bens de alta qualidade, dentro do prazo estipulado e a um preço justo, cumprindo com todas as nossas necessidades e contribuindo para o bem-estar dos cidadãos que dependem dos serviços da Administração Pública Municipal.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 9.1. A gestão eficiente do contrato é crucial para garantir que a contratação proporcione o máximo valor possível para a Administração Pública Municipal e, conseqüentemente,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n.º 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

para os cidadãos que dependem de nossos serviços. Para alcançar este objetivo, adotaremos uma abordagem robusta e meticulosa para a gestão do contrato, que será delineada a seguir:

- 9.1.1. A Ficará a cargo da fiscalização do Contrato o servidor Roger Adam Braian de Araujo Santos, indicado pela Diretoria competente para a contratação.
 - 9.1.1.1. O Fiscal será responsável pela supervisão das atividades de manutenção, garantindo que os serviços prestados e materiais entregues estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no contrato, além do acompanhamento financeiro e administrativo, garantindo o cumprimento dos prazos e condições estabelecidos para pagamentos e execução do contrato.
 - 9.1.1.2. O Fiscal do contrato será um indivíduo qualificado e experiente, responsável pela gestão do dia-a-dia do contrato. Suas responsabilidades incluirão a coordenação com o fornecedor, o monitoramento do desempenho do contrato, a comunicação de problemas ao CGC e a garantia de que os bens são entregues conforme o especificado e dentro do prazo estipulado.
- 9.1.2. Estabelecimento de um Comitê de Gestão do Contrato (CGC):
 - 9.1.2.1. Será formado um CGC, composto por representantes de todas as principais partes interessadas internas, incluindo as Secretarias e Departamentos municipais que utilizarão os bens adquiridos, conforme abaixo. O CGC será responsável por supervisionar a execução do contrato, solucionar problemas que possam surgir e tomar decisões chave para garantir que o contrato seja cumprido de acordo com as expectativas.
 - 9.1.2.2. Os representantes responsáveis pelo CGC serão, a Diretora da Escola Municipal Pio XII, a Diretora do CMEI Criança Feliz e o Secretário Municipal de Finanças.
- 9.1.3. Monitoramento e Avaliação:
 - 9.1.3.1. Poderão ser estabelecidos indicadores de desempenho do contrato (KPIs) para monitorar e avaliar o desempenho do fornecedor caso necessário. Estes KPIs abordarão aspectos como a qualidade dos bens, a conformidade com as especificações técnicas, o cumprimento dos prazos de entrega e a satisfação do usuário. O Fiscal do Contrato será responsável por elaborar e acompanhar esses KPIs e reportar ao CGC quando necessário.
- 9.1.4. Possíveis Revisões ao Contrato:
 - 9.1.4.1. O contrato poderá ser revisado regularmente pelo CGC para garantir que ele continue a atender às necessidades da Administração Pública Municipal e para fazer ajustes se necessário. As revisões também incluirão uma avaliação da relação com o fornecedor e da adequação dos KPIs.
- 9.2. Este modelo de gestão do contrato visa a maximização da eficácia e da eficiência da contratação, garantindo que o contrato seja executado de acordo com as especificações, dentro do prazo e que forneça valor para a Administração Pública Municipal. É fundamental que, no final, a contratação beneficie os cidadãos que dependem dos serviços e bens fornecidos pela Administração Pública Municipal.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

- 10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo

659



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n.º 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

- correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei n.º 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 10.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, caput).
 - 10.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, §1º).
 - 10.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, §2º).
 - 10.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/2021, art. 119).
 - 10.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei n.º 14.133/2021, art. 120).
 - 10.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei 14.133/21, art. 121, caput).
 - 10.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei n.º 14.133/2021, art. 121, §1º).
 - 10.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
 - 10.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
 - 10.9. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
 - 10.10. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE ENTREGA

- 11.1. Os produtos devem ser entregues diretamente nas instalações das respectivas secretarias e departamentos municipais, conforme o pedido do setor solicitante, assim reduzindo o ônus logístico sobre a Administração Pública Municipal. O contratado é responsável por todas as despesas e riscos associados ao transporte dos bens até o destino final, incluindo, mas não se limitando a, frete, seguro, descarga e manuseio dos bens.
- 11.2. Os bens devem ser novos, livres de qualquer defeito e estar em perfeitas condições de funcionamento na entrega. O contratado deverá fornecer todas as garantias necessárias para confirmar e assegurar a qualidade e funcionalidade dos produtos.
- 11.3. O fornecedor é responsável por garantir que todos os bens entregues estão de acordo com as especificações estabelecidas no contrato e que atendem a todas as normas e padrões aplicáveis. O contratado poderá também fornecer qualquer documentação relevante, caso solicitado, incluindo certificados de conformidade, manuais de usuário e informações de garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n.º. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

- 11.4. Os bens devem ser entregues dentro de um prazo máximo de 15 dias a partir da data de emissão da Nota de Empenho. Se por qualquer razão o contratado não for capaz de cumprir este prazo, deve comunicar imediatamente à Administração Pública Municipal, fornecendo uma explicação detalhada dos motivos do atraso e um plano de ação para resolver a situação.
- 11.5. Caso o contratado não cumpra os prazos estabelecidos, a Administração Pública Municipal poderá, a seu critério, impor penalidades, que podem incluir multas, rescisão do contrato ou suspensão do contratado de futuras licitações. O valor da multa por atraso será estipulado no contrato.
- 11.6. O efetivo cumprimento das condições e prazos de entrega é crucial para garantir que as operações da Administração Pública Municipal não sejam prejudicadas e que possamos continuar a fornecer serviços essenciais à população. Por isso, reiteramos a importância de uma gestão de contrato robusta e meticulosa que monitorize de perto o desempenho do contratado em relação às condições e prazos de entrega estabelecidos.

12. DO RECEBIMENTO

- 12.1. O recebimento dos bens contratados é um elemento crítico do processo de contratação, requerendo um nível considerável de atenção aos detalhes e rigor na verificação do cumprimento das condições estabelecidas no contrato. Assim, este segmento do Termo de Referência visa tratar de forma extensa e minuciosa do processo de recebimento dos bens e serviços.
- 12.2. Os objetos adquiridos serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, contado do recebimento do objeto na sede da contratante pelo(a) responsável do setor solicitante.
- 12.3. O fornecedor deve entregar os bens em embalagens adequadas, que protejam os produtos durante o transporte e manuseio. Além disso, o fornecedor deve fornecer todos os documentos necessários para a utilização e manutenção dos bens, incluindo, mas não se limitando a, manuais de instrução, certificados de garantia, e listas de peças de reposição.
- 12.4. O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
- 12.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato poderá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 12.6. Se os bens ou não estiverem em conformidade com as especificações do contrato, o fornecedor será notificado para corrigir as deficiências ou substituir os bens defeituosos. Se o fornecedor não cumprir com as suas obrigações contratuais, a Administração Pública Municipal poderá tomar as medidas necessárias para proteger seus interesses, incluindo a aplicação de penalidades contratuais, rescisão do contrato, ou acionamento das garantias.
- 12.7. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n°. 96 Centro, Barra do Jacaré/PR
Telefone/Fax (43) 3537-1212 – CEP 86.385-000

- não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 12.8. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 12.8.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 12.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); e
 - b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)
- 13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 13.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 13.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 13.5. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 13.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 13.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 13.9. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
- 13.9.1. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;